

Załącznik 2 Definicje i skróty

Użyte w ogłoszeniu konkursu określenia i skróty oznaczają:

1. **beneficjent** – podmiot, z którym została zawarta umowa w sprawie projektu;
2. **dni** – dni kalendarzowe;
3. **dni robocze** – dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy;
4. **EOG** – Europejski Obszar Gospodarczy;
5. **Generator Wniosków** – narzędzie umożliwiające wnioskodawcy utworzenie indywidualnego konta w systemie informatycznym PARP oraz złożenie wniosku w ramach danego schematu;
6. **KPK** – Krajowy Punkt Kontaktowy;
7. **mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca (MŚP)** – odpowiednio mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku I do rozporządzenia 651/2014;
8. **opracowanie procesu, produktu, usługi lub rozwiązania** – opracowanie nowego lub znaczące ulepszenie procesu, produktu, usługi lub rozwiązania, głównie przez eksperymentalne prace rozwojowe takie jak walidacja lub demonstracja technologii w środowisku zbliżonym do rzeczywistego (symulowane środowisko zbliżone do rzeczywistego), demonstracja prototypów w środowisku operacyjnym, weryfikacja kompletności systemu;
9. **Partner Programu** – Innovation Norway, partner ze strony Norwegii wskazany w memorandum;
10. **poczta elektroniczna wnioskodawcy** – adres poczty elektronicznej (e-mail) wskazany we wniosku sekcja „Wnioskodawca – adres korespondencyjny”;
11. **Program** – program „Rozwój przedsiębiorczości i Innowacje”;
12. **projekt** – ekonomicznie niezbędna seria prac wypełniająca precyzyjnie funkcje techniczne z jasno zdefiniowanymi celami powiązаныmi z programem, w ramach którego jest wdrażany;
13. **strona internetowa** - podstrona internetowa PARP działająca pod adresem <https://www.parp.gov.pl/funduszenorweskie>;
14. **wniosek o płatność** – dokument sporządzany przez Beneficjenta według wzoru określonego przez PARP, który służy do wnioskowania o płatność (zaliczkową, pośrednią i końcową), rozliczania wydatków lub raportowania/sprawozdawania z postępu rzeczowo-finansowego projektu;

15. **wniosek** – wniosek o udzielenie wsparcia, w którym zawarte są informacje o wnioskodawcy oraz opis projektu lub przedstawione w innej formie informacje na temat projektu i wnioskodawcy;
16. **wnioskodawca** – podmiot, który złożył wniosek o udzielenie wsparcia;
17. **wprowadzenie na rynek (komercjalizacja)** – pierwsze wprowadzenie na rynek nowego lub znacząco udoskonalonego procesu, produktu lub usługi;
18. **zastosowanie procesu, produktu, usługi lub rozwiązania** – dostosowanie do potrzeb przedsiębiorstwa i wprowadzenie do działalności przedsiębiorstwa procesu, produktu, usługi lub rozwiązania już opracowanego/dostępnego na rynku.