



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru

**Wniosek o powierzenie grantu  
PROGRAM OPERACYJNY INTELIGENTNY ROZWÓJ**

**oś priorytetowa 2: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do  
prowadzenia działalności B+R+I**

**działanie 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji**

**Poddziałanie 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno\_LAB**

**Pilotaż GovTech inno\_LAB**

Numer wniosku o dofinansowanie <sup>1</sup>	
Data złożenia wniosku w Generatorze Wniosków	

<sup>1</sup> Wniosek o dofinansowanie należy rozumieć każdorazowo, jako wniosek o powierzenie grantu, zgodnie z Regulaminem naboru Pilotażu GovTech inno\_LAB

## I. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE

Program operacyjny	Program Operacyjny Inteligentny Rozwój
Oś priorytetowa	2 Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I
Działanie	2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji
Poddziałanie	2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB
Nr Naboru	Pilotaż GovTech inno_LAB
Rodzaj projektu	Konkursowy

Tytuł projektu
Krótki opis projektu
Okres realizacji projektu <od>
Okres realizacji projektu <do>

## II. WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE

<b>Nazwa wnioskodawcy</b>	
Data rozpoczęcia działalności zgodnie z dokumentem rejestrowym	
Forma prawna Wnioskodawcy	
Forma własności	
NIP Wnioskodawcy	
REGON	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym	
Numer kodu PKD przeważającej działalności Wnioskodawcy	
<b>Adres siedziby<sup>2</sup>/miejsca zamieszkania Wnioskodawcy</b>	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Miejscowość	
Telefon	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Możliwość odzyskania VAT	Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Częściowo <input type="checkbox"/>
Uzasadnienie braku możliwości odzyskania VAT	

<sup>2</sup> Należy wpisać adres siedziby Wnioskodawcy zgodny z dokumentem rejestrowym.

Charakterystyka działalności Wnioskodawcy	
Dotychczasowa działalność Wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> Akcelerator <input type="checkbox"/> Inkubator <input type="checkbox"/> Park Naukowo-Technologiczny <input type="checkbox"/> Fundusz Inwestycyjny <input type="checkbox"/> Inny
Krótki opis działalności Wnioskodawcy	1 000 znaków

### III. WNIOSKODAWCA – ADRES KORESPONDENCYJNY

Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Poczta	
Miejscowość	
Telefon	
Adres e-mail	

### IV. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH

Imię	
Nazwisko	
Stanowisko	
Instytucja	
Telefon	
Numer telefonu komórkowego	
Adres e-mail	

### V. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

<b>Doświadczenie we współpracy z JST</b>	
Nazwa JST	
Adres JST	
Okres współpracy	
Przedmiot współpracy	
Zadania i rola Wnioskodawcy w ramach przedsięwzięcia	

<b>Realizacja przedsięwzięć/inicjatyw na rzecz innowatorów<sup>3</sup></b>	
Nazwa innowatora (np. startupu)	

<sup>3</sup> Innowatorzy – rozumiani w dokumentacji jako podmioty posiadające doświadczenie w zakresie wdrażania innowacji: startupy oraz podmioty ze środowiska naukowego, tj. podmioty wymienione w art. 7 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85).

Adres innowatora
Okres realizacji przedsięwzięcia/inicjatywy
Przedmiot działania
Zadania i rola Wnioskodawcy w ramach przedsięwzięcia

## VI. KLASYFIKACJA PROJEKTU

Numer kodu PKD działalności, której dotyczy projekt	
Opis rodzaju działalności w ramach Projektu	
Metody sposobu weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST wpisuje się w dokument strategiczny pn. „Krajowa Inteligentna Specjalizacja”	
Metody sposobu weryfikacji, czy potrzeba technologiczna JST nie stanowi przedmiotu działalności gospodarczej JST	

<b>Zgodność projektu z zasadami horyzontalnymi Unii Europejskiej wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013</b>	
Uzasadnienie pozytywnego wpływu projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami	
Dostępność produktów projektu dla osób z niepełnosprawnościami	
Nazwa produktu	Produkt neutralny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Uzasadnienie	
Wpływ projektu na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn	<input type="checkbox"/> Neutralny <input type="checkbox"/> Pozytywny
Uzasadnienie wpływu projektu na realizację zasady równości szans kobiet i mężczyzn	
Wpływ projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju	<input type="checkbox"/> Neutralny <input type="checkbox"/> Pozytywny
Uzasadnienie wpływu projektu na realizację zasady zrównoważonego rozwoju	

## VII. OPIS PROJEKTU

<b>Koncepcja programu dla JST</b>
Założenia etapu Nabór JST
Założenia i metody działania w zakresie etapu Współpraca z JST w ramach programu
Opis działań w ramach etapu Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania

Opis działań w ramach etapu Dialog techniczny
Opis działań w ramach etapu Organizacja konkursu w trybie PZP
Opis działań w ramach etapu Opieki pokonkursowej
Zarządzanie ryzykiem w ramach projektu

<b>Portfolio JST pozyskanych do uczestnictwa w programie</b>
Nazwa JST
Adres JST
Prognozowany termin udziału JST w programie
Opis uwarunkowań funkcjonowania JST oraz aktualnych potrzeb, które mogą stanowić podstawę do sformułowania wyzwania w ramach programu
Imię i nazwisko, nazwa stanowiska/funkcja oraz dane kontaktowe przedstawiciela JST

<b>Wiedza i doświadczenie we współpracy z instytucjami publicznymi oraz z innowatorami przy wspólnych projektach</b>
Nazwa instytucji publicznej/instytucji publicznych
Adres instytucji publicznej/instytucji publicznych
Nazwa innowatora/innowatorów (np. startupów)
Adres innowatora/innowatorów (np. startupów)
Okres realizacji wspólnego przedsięwzięcia
Przedmiot wspólnego przedsięwzięcia
Przebieg współpracy
Zadania i rola wszystkich podmiotów w ramach przedsięwzięcia
Efekty wspólnego przedsięwzięcia

<b>Zasoby kadrowe zespołu projektu<sup>4</sup></b>
<b>Imię i nazwisko<sup>5</sup></b>
Stanowisko w zespole projektu

<sup>4</sup> Należy opisać zasoby kadrowe zespołu projektowego pozostające do dyspozycji Wnioskodawcy.

<sup>5</sup> Należy odpowiednio powielić dla każdej osoby z zespołu projektu.

Wyszałcenie / tytuł naukowy/ stopień naukowy
Obszar wiedzy i doświadczenie zawodowe
Zakres obowiązków w Projekcie
Zakres zaangażowania w Projekcie
Wymiar zaangażowania w inne aktywności zawodowe poza Projektem (godz./tydzień)

<b>Zasoby przewidywane do realizacji usług dotyczących podniesienia kompetencji JST w zakresie wdrażania innowacji<sup>6</sup></b>
--

<b>Potencjał techniczny i organizacyjny<sup>7</sup></b>
---

## VIII. WSKAŹNIKI

Wskaźniki produktu			
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa
<b>Liczba JST przyjętych do programu</b>	podmiot		
Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika			
<b>Liczba JST, które wejdą do programu i zakończą etap „Diagnoza potrzeb technologicznych i redefinicja wyzwania”</b>	podmiot		
Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika			

Wskaźniki rezultatu					
Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Rok bazowy	Wartość bazowa	Rok osiągnięcia wartości docelowej	Wartość docelowa
<b>Liczba JST, które ogłoszą konkurs w trybie PZP</b>	podmiot				
Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika					

<sup>6</sup> Należy opisać zasoby do realizacji usług dla JST pozostające do dyspozycji Wnioskodawcy.

<sup>7</sup> Należy opisać zasoby techniczne i organizacyjne pozostające do dyspozycji Wnioskodawcy.

## IX. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY

### Zakres rzeczowy

Zadanie <sup>8</sup>	Nazwa zadania <sup>9</sup>	Data rozpoczęcia zadania <sup>10</sup>	Data zakończenia zadania <sup>11</sup>
Zadanie 1	Kierowanie projektem		
Opis prac przewidzianych do realizacji w ramach wskazanych zadań			
Zadanie 2	Nabór JST		
Opis prac przewidzianych do realizacji w ramach wskazanych zadań			
Zadanie 3	Realizacja programu dla JST <sup>12</sup>		
Opis prac przewidzianych do realizacji w ramach wskazanych zadań			

### Zakres finansowy

#### Wydatki rzeczywiście ponoszone

Kategoria kosztów <sup>13</sup>	Nazwa kosztu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT	Dofinansowanie	% dofinansowania
Zadanie 1 (Nazwa zadania <sup>14</sup> ):						
Suma						
Zadanie n (Nazwa zadania):						
Suma						
<b>Ogółem wydatki rzeczywiście ponoszone</b>						

	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	0,00% dofinansowania
<b>Ogółem w projekcie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>
<b>w tym koszty bezpośrednie</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00%</b>

<sup>8</sup> Odpowiednio do zaplanowanej koncepcji realizacji Projektu i programu dla JST, Wnioskodawca może dodawać zadania w zakresie rzeczowym, tworząc Harmonogram prac programu dla JST.

<sup>9</sup> Należy stosować nazwy zadań wyszczególnione we wzorze wniosku.

<sup>10</sup> Należy podać datę miesięczną, tj. w formacie: mm-rrrr.

<sup>11</sup> Należy podać datę miesięczną, tj. w formacie: mm-rrrr.

<sup>12</sup> Program obejmuje etapy: „Współpraca z JST”, „Diagnoza potrzeb i redefinicji wyzwania”, „Dialog techniczny”, „Organizacja konkursu w trybie PZP”.

<sup>13</sup> Kategorie kosztów: „Koszty przeznaczone na podniesienie kompetencji JST”, „Koszty bezpośrednie wynagrodzeń członków zespołu projektu”, „Koszty delegacji członków zespołu projektu”, „Informacja i promocja”. Szczegółowo kategorie kosztów opisuje Regulamin naboru w § 5.

<sup>14</sup> Nazwa zadania - odpowiednio z części: „Zakres finansowy”, tj. „Kierowanie projektem”, „Nabór JST”, „Realizacja programu dla JST”.

## Uzasadnienie konieczności poniesienia planowanych kosztów w ramach projektu

Kategoria kosztów	Uzasadnienie
Koszty przeznaczone na podniesienie kompetencji JST	
Koszty bezpośrednie wynagrodzeń członków zespołu projektu	
Koszty delegacji członków zespołu projektu	
Informacja i promocja	

## Wydatki w ramach kategorii kosztów

Kategoria kosztów	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	W tym VAT	Dofinansowanie	Udział %
Koszty przeznaczone na podniesienie kompetencji JST					
Koszty bezpośrednie wynagrodzeń członków zespołu projektu					
Koszty delegacji członków zespołu projektu					
Informacja i promocja					

## X. ZESTAWIENIE FINANSOWE OGÓŁEM

Całkowite wydatki na realizację projektu	
Wydatki ogółem	
Wydatki kwalifikowalne	
W tym VAT	
Wnioskowane dofinansowanie	
% dofinansowania	

## XI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW

Nazwa źródła finansowania wydatków	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne
Środki wspólnotowe		
Prywatne, w tym		
Środki własne		
Kredyt		
Inne, jakie:		
Suma		
w tym EBI		

## XII. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że tajemnicę przedsiębiorstwa Wnioskodawcy podlegającą ochronie stanowią informacje zawarte w następujących częściach wniosku o dofinansowanie	
I. INFORMACJE OGÓLNE O PROJEKCIE	<input type="checkbox"/>
II. WNIOSKODAWCA – INFORMACJE OGÓLNE	<input type="checkbox"/>



III. WNIOSKODAWCA – ADRES KORESPONDENCYJNY	<input type="checkbox"/>
IV. OSOBA DO KONTAKTÓW ROBOCZYCH	<input type="checkbox"/>
V. DOŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY	<input type="checkbox"/>
VI. KLASYFIKACJA PROJEKTU	<input type="checkbox"/>
VII. OPIS PROJEKTU	<input type="checkbox"/>
VIII. WSKAŹNIKI	<input type="checkbox"/>
IX. HARMONOGRAM RZECZOWO-FINANSOWY	<input type="checkbox"/>
X. ZESTAWIENIE FINANSOWE OGÓŁEM	<input type="checkbox"/>
XI. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA WYDATKÓW	<input type="checkbox"/>
XIII. ZAŁĄCZNIKI	<input type="checkbox"/>
Podstawa prawna ochrony ww. tajemnicy ze względu na status Wnioskodawcy	
Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010, z późn. zm.)	
Inne (jakie):	

1. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o powierzenie grantu są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
2. Oświadczam, iż zapoznałem się z Regulaminem naboru i akceptuję jego zasady, w szczególności dotyczące konieczności zaprezentowania projektu w trakcie Panelu ekspertów w przypadku, gdy składany projekt zostanie skierowany do oceny przez Panel ekspertów oraz dotyczące zasad wyboru wykonawców w przypadku rozpoczęcia realizacji projektu po złożeniu wniosku o powierzenie grantu.
3. Oświadczam, że przedmiot realizacji projektu nie dotyczy rodzajów działalności wykluczonych z możliwości uzyskania pomocy finansowej, o których mowa w:
  - § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020,
  - art. 3 ust. 3 rozporządzenia PE i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.
4. Oświadczam, że przedmiot realizacji projektu dotyczy potrzeb technologicznych JST wpisujących się w Krajową Inteligentną Specjalizację, tzn. potrzeby technologiczne JST objęte programem dla JST będą wpisywały się w dokument strategiczny pn. „Krajowa Inteligentna Specjalizacja”, stanowiący załącznik do Programu Rozwoju Przedsiębiorstw przyjętego przez Radę Ministrów w dniu 8 kwietnia 2014 r.

5. Oświadczam, iż w przypadku powierzenia grantu na realizację projektu nie naruszę zasady zakazu podwójnego finansowania określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
6. Oświadczam, że posiadam wystarczające środki finansowe gwarantujące płynną i terminową realizację projektu przedstawionego w niniejszym wniosku.
7. Oświadczam, że projekt jest zgodny z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego, w szczególności dotyczącymi zamówień publicznych.
8. Wyrażam zgodę na udzielanie informacji na potrzeby ewaluacji (ocen), przeprowadzanych przez PARP lub inną uprawnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
9. Wyrażam zgodę na wizytę w miejscu realizacji projektu na potrzeby oceny przed zawarciem umowy o powierzenie grantu, w trakcie realizacji i po realizacji projektu, przeprowadzaną przez PARP lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną.
10. Oświadczam, że projekt jest zgodny z zasadami horyzontalnymi wymienionymi w art. 7 i 8 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.).
11. Oświadczam, że realizacja Projektu nie została rozpoczęta przed dniem ani w dniu złożenia wniosku o powierzenie grantu.
12. Oświadczam, że projekt nie został zakończony zgodnie z art. 65 ust. 6 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
13. Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, że:
  - 1) administratorem danych Wnioskodawców/Grantobiorców zbieranych i przetwarzanych w celu udziału tych osób w naborze wniosków o powierzenie grantu w ramach pilotażu GovTech inno\_LAB w ramach poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych

instrumentów inno\_LAB Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 w Warszawie;

- 2) osobom, które we wniosku o powierzenie grantu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wglądu do treści tych danych oraz ich poprawienia. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji ww. celu w ramach wdrażania POIR;
- 3) osobom, które we wniosku o powierzenie grantu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania;
- 4) osobom, które we wniosku o powierzenie grantu podały swoje dane osobowe przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 5) dane osobowe są przetwarzane na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020;
- 6) okres przetwarzania danych jest zgodny z art. 140 ust. 1 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. oraz jednocześnie nie krótszy niż 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego;
- 7) dane osobowe są przetwarzane przez Odbiorcę Danych, tj. Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości z siedzibą: ul. Pańska 81/83, 00-834 Warszawa;
- 8) Odbiorcami Danych są także podmioty świadczące na rzecz Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej usługi związanej z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni;
- 9) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych - IOD@mfigr.gov.pl.
14. Oświadczam, że w ramach realizowanego Projektu obowiązujący Regulamin programu dla JST oraz umowa z beneficjentem końcowym (JST) będą zawierały zapisy chroniące poufność informacji stanowiących tajemnice beneficjentów końcowych i innowatorów.
15. Wyrażam zgodę na przekazywanie upoważnionemu przez PARP podmiotowi zewnętrznemu niezbędnych dokumentów oraz informacji w celu weryfikacji trudnej sytuacji, o której mowa art. 2 pkt 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
16. Oświadczam, że jestem świadomy skutków niezachowania wskazanej w Regulaminie naboru formy komunikacji z PARP w trakcie naboru.

### **XIII. Załączniki do wniosku o powierzenie grantu**

**Załącznik nr 1: Dokument regulujący rodzaj działalności Wnioskodawcy.**

**Załącznik nr 2: Inne (jeśli dotyczy).**

**Załącznik nr 3: Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeśli dotyczy).**