

Eksport pytań: Dostępność szansą na rozwój 2 - oferta dla operatorów

Czy osoba z niepełnosprawnością (OzN) zatrudniona do realizacji projektu w celu spełnienia kryterium premiującego powinna być zatrudniona na umowę o pracę?

Tak, kryterium premiujące mówi, iż OzN będzie zatrudniona w wymiarze co najmniej ½ etatu, co definiuje, iż formą zatrudnienia osoby może być umowa o pracę. Kwestie związane z zatrudnieniem personelu projektu regulują Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w pkt. 6.15 Koszty związane z angażowaniem personelu projektu.

Jaka jest alokacja w konkursie?

Pula środków w konkursie to 11 000 000,00 zł.

Co zrobić w przypadku awarii systemu SL?

W przypadku niedostępności SL2014 Beneficjent zgłasza Instytucji Pośredniczącej zaistniały problem na adres e-mail awariaSL@parp.gov.pl. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Pośredniczącej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania się z Instytucją Pośredniczącą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.

Czy Beneficjent musi ujawniać dochód z projektu?

Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu. W przypadku gdy na etapie realizacji Projekt generuje dochody, Beneficjent wykazuje we wnioskach o płatność wartość uzyskanego dochodu i dokonuje jego zwrotu do dnia 10 stycznia roku następnego po roku, w którym powstał. W tytule przelewu Beneficjent wskazuje nr umowy o dofinansowanie oraz tytuł zwrotu. Instytucja Pośrednicząca może wezwać Beneficjenta do zwrotu dochodu w innym terminie.

W jaki sposób Beneficjent jest informowany o zmianie wytycznych przez PARP?

Instytucja Pośrednicząca (PARP) zobowiązuje się powiadomić Beneficjenta na adres e-mail wskazany we Wniosku lub za pomocą modułu KORESPONDENCJA w systemie SL2014, o wszelkich zmianach wytycznych, o których mowa w ust. 4 Umowy, a Beneficjent zobowiązuje się do stosowania zmienionych wytycznych.

Do jakich działań informacyjno-promocyjnych zobowiązany jest beneficjent?

Beneficjent jest zobowiązany do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z przepisami rozporządzenia nr 1303/2013 i rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz

systemu rejestracji i przechowywania danych (Dz. Urz. UE L 223 z 29.07.2014, str. 7) oraz zgodnie z załącznikiem nr 11 do umowy określającym obowiązki informacyjne Beneficjenta.

Jak powinna być oznaczona dokumentacja związana z realizacją projektu?

Wszystkie działania informacyjne i promocyjne Beneficjenta oraz każdy dokument, który jest podawany do wiadomości publicznej lub jest wykorzystywany przez uczestników projektu, w tym wszelkie zaświadczenia o uczestnictwie lub inne certyfikaty zawierają informacje o otrzymaniu wsparcia z Unii Europejskiej, w tym Europejskiego Funduszu Społecznego oraz z Programu za pomocą: 1) znaku Funduszy Europejskich z nazwą Programu; 2) barw Rzeczypospolitej Polskiej; 3) znaku Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.

Jakie doświadczenie musi posiadać Wnioskodawca?

Doświadczenie łączne wnioskodawcy i partnerów (jeżeli dotyczy) obejmuje co najmniej 5 projektów lub usług o łącznej wartości 500 tys. złotych brutto z ostatnich 5 lat przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie, w ramach których realizowane były działania szkoleniowe lub doradztwo dla przedsiębiorców z zakresu:

- działań innowacyjnych lub
- działań rozwojowych lub
- technologii kompensacyjnych i asystujących lub uniwersalnego projektowania.

Jakim podmiotom Beneficjent będzie mógł udzielić wsparcia?

Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) zapewnią udzielenie wsparcia w zakresie objętym konkursem wyłącznie tym przedsiębiorstwom, których działalność jest związana z:

- produkcją, importem, wprowadzaniem do obrotu i dystrybucją produktów, których funkcjonalność może zostać dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi
- projektowaniem i świadczeniem usług, które ze względu na swój zakres przedmiotowy lub charakter mogą zostać dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i ograniczeniami funkcjonalnymi.

Kiedy najpóźniej może zakończyć się projekt?

Okres realizacji projektu nie może być dłuższy niż 21 miesięcy i projekt nie może skończyć się później niż 30 września 2023 r.

Kiedy należy przedłożyć zabezpieczenie prawidłowej realizacji Projektu?

Zabezpieczeniem należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy jest weksel in blanco składany przed wypłatą pierwszej transzy dofinansowania, ale nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy, opatrzony klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco, których wzór stanowi załącznik nr 12 do umowy.

Czy Beneficjent musi prowadzić ewidencję wydatków?

Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków Projektu w sposób

przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem kosztów pośrednich, o których mowa w Regulaminie § 5.

Jakie dokumenty są niezbędne do zawarcia umowy?

Do zawarcia umowy o dofinansowanie wymagane jest przedstawienie następujących dokumentów: 1) dokumentu rejestrowego wnioskodawcy, o ile nie będzie dostępny w odpowiednim rejestrze prowadzonym w formie elektronicznej; 2) aktualnych zaświadczeń wydanych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urząd Skarbowy o niezaleganiu przez wnioskodawcę z należnościami publicznoprawnymi – nie starszych niż 3 miesiące od dnia otrzymania wezwania do złożenia dokumentów; 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii decyzji o nadaniu NIP, jeżeli NIP nie został ujawniony w aktualnym dokumencie rejestrowym wnioskodawcy; 4) deklaracji wnioskodawcy o niekaralności (zgodnie z art. 6b ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o PARP) zgodnej ze wzorem przekazanym przez PARP; 5) informacji o numerach rachunków bankowych do obsługi płatności; 6) harmonogram płatności;

Czy w związku z Covid - 19 jest możliwość wydłużenia terminu na uzupełnienia?

W celu ograniczenia negatywnego wpływu wystąpienia COVID-19 na wybór projektów do dofinansowania PARP w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Wnioskodawcy, może przedłużyć termin na uzupełnienie wniosku o dofinansowanie oraz na poprawienie oczywistej omyłki do 30 dni kalendarzowych.

W jaki sposób należy złożyć wniosek?

W ramach prowadzonego naboru wniosków o dofinansowanie jest składany wyłącznie w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem SOWA dostępnego na stronie internetowej pod adresem <https://www.sowa.efs.gov.pl>. Wniosek złożony poza SOWA nie będzie rozpatrywany.

Jaka jest intensywność dofinansowania?

Maksymalny dopuszczalny poziom dofinansowania projektu wynosi 100% wartości wydatków kwalifikowalnych projektu.

Czy partner może zostać wybrany po złożeniu wniosku?

Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.

Kim jest Partner?

Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu. Partnerzy powinni być zaangażowani w realizację projektu, co oznacza, że wnoszą do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz uczestniczą w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Partner zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności, jest podmiotem upoważnionym do ponoszenia wydatków na równi z Beneficjentem.

Czy w ramach konkursu dopuszcza się realizację projektu w partnerstwie?

W ramach konkursu dopuszcza się realizację projektu partnerskiego.

Jaki jest minimalny wskaźnik rezultatu wymagany do osiągnięcia w konkursie?

Minimalny wskaźnik rezultatu w konkursie: Liczba pracowników, którzy podnieśli kompetencje w zakresie wdrażania i rozwoju technologii kompensacyjnych i asystujących - 990. Wartość wskaźnika jest sumą wartości założonych do osiągnięcia dla wszystkich projektów w ramach konkursu.

Jaki jest termin na dokonanie oceny przez PARP?

W przypadku dokonywania przez KOP oceny merytorycznej nie więcej niż 200 projektów, termin na jej przeprowadzenie wynosi nie więcej niż 60 dni. Przy każdym kolejnym zwiększeniu liczby projektów do 200, termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 projektów termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 90 dni). Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP. Ocena wniosków zakończy się najpóźniej w ciągu 164 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.

Jaki jest minimalny wskaźnik produktu wymagany do osiągnięcia w konkursie?

Minimalny wskaźnik produktu w konkursie: Liczba pracowników objętych wsparciem szkoleniowym i doradczym w zakresie wdrażania i rozwoju technologii kompensacyjnych i asystujących - 1 100. Wartość wskaźnika jest sumą wartości założonych do osiągnięcia dla wszystkich projektów w ramach konkursu.

Kto może otrzymać dofinansowanie?

O dofinansowanie projektu mogą ubiegać się następujące podmioty: 1) przedsiębiorcy; 2) podmioty działające na rzecz rozwoju gospodarczego; 3) podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju kapitału ludzkiego lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców; 4) reprezentatywne organizacje związkowe i pracodawców w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2232, z późn. zm.); 5) organizacje pracodawców w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1809); 6) organizacje samorządu gospodarczego w rozumieniu ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2020 r. poz. 2159, z późn. zm.); 7) organizacje związkowe w rozumieniu ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 263, z późn. zm.).

Czy w finansowanych w ramach konkursu szkoleniach mogą brać udział wyłącznie pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw?

W ramach konkursu „Dostępność szansą na rozwój” wsparciem objęci powinni zostać przede wszystkim pracownicy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, ale udział pracowników dużych przedsiębiorstw nie jest wykluczony.

Czy koszty rekrutacji uczestników projektu mogą być finansowane wyłącznie w ramach kosztów pośrednich?

Koszty rekrutacji uczestników projektu są kwalifikowalne w ramach kosztów bezpośrednich. Maksymalny koszt rekrutacji jednego pracownika przedsiębiorstwa nie może przekraczać 1 244 zł.

Czy w ramach konkursu możliwe jest uzyskanie dofinansowania wyłącznie na doradztwo dla przedsiębiorców. Czy możliwe jest sfinansowanie kosztów doradztwa związanego z wdrożeniem systemów teleinformatycznych?

W ramach konkursu istnieje możliwość finansowania kosztów działań szkoleniowych (w tym studiów podyplomowych i e-learningu) oraz doradztwa związanego bezpośrednio z tymi działaniami szkoleniowymi. Ponieważ doradztwo to służyć ma wyłącznie utrwaleniu efektów uczenia się, nie ma możliwości jego realizacji bez uprzedniego udziału w szkoleniach. Dotyczy to również kosztów wdrożenia systemów teleinformatycznych, które są niekwalifikowalne w ramach konkursu.