

Zasady składania wniosków o dofinansowanie

działanie 2.5 Programy akceleratorne
Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020



- ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) - „**ustawa wdrożeniowa**”
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez PARP pomocy finansowej w ramach POIR, 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 871, z późn. zm.) - „**rozporządzenie POIR**”
- rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2367) - „**rozporządzenie w sprawie zaliczek**”
- wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 - „**wytyczne w zakresie kwalifikowalności**”

- Zasady składania wniosku o dofinansowanie określone są w § 6 Regulaminu konkursu
- Wniosek można złożyć w terminie obowiązywania naboru
 - Rozpoczęcie naboru: **17 lipca 2018 r. godz. 00:00**
 - Koniec naboru: **4 września 2018 r. godz. 16:00**

- Wniosek składany jest wyłącznie w wersji elektronicznej za pomocą generatora wniosków: <https://lsi1420.parp.gov.pl>
- Wniosek wypełniany jest zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie
- Wniosek sporządzany jest w języku polskim – dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego
- Załączniki wyłącznie w wersji elektronicznej do 15 MB każdy

- Wniosek musi poprawnie przejść walidację, by móc go złożyć w generatorze (po kliknięciu „sprawdź wniosek” generator nie wyświetli wtedy ostrzeżeń i błędów)
- Wniosek uznaje się za złożony w momencie skutecznego kliknięcia przycisku „złóż”
- Brak mechanizmu „potwierdzenia złożenia wniosku” oświadczeniem. Datą złożenia jest data wygenerowana przez system w momencie kliknięcia przycisku „złóż”
- W danym momencie w systemie może być złożony wyłącznie jeden wniosek danego Wnioskodawcy

- W przypadku stwierdzenia błędów związanych z funkcjonowaniem generatora wniosków Wnioskodawca powinien zgłosić sytuację do PARP :
 - za pomocą formularza w generatorze wniosków lub
 - jeżeli formularz w generatorze również wykazuje nieprawidłowe działanie – za pomocą formularza dostępnego na stronie działania.
- Jedynie w przypadku awarii generatora wniosków istnieje możliwość złożenia wniosku w powyższym trybie
- Odpowiedzi na powyższe zgłoszenia będą przesyłane na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu
- W przypadku długotrwałych zaburzeń w funkcjonowaniu generatora PARP będzie komunikowała ścieżkę postępowania na stronie internetowej

- Zanim wniosek zostanie poddany ocenie I i II etapu, weryfikacji podlegają warunki formalne, tj.:
 - czy wszystkie pola wniosku zostały wypełnione?
 - czy wszystkie wymagane załączniki są kompletne, czytelne i na właściwym wzorze?
 - czy informacje zawarte we wniosku są zgodne z dokumentami rejestrowymi?
- W przypadku stwierdzenia braków lub nieścisłości PARP:
 - wzywa do uzupełnienia w terminie 7 dni kalendarzowych liczonych od dnia następującego po dniu wysłania wezwania;
 - w przypadku, gdy błędy mają charakter oczywistych omyłek, PARP poprawia je informując o tym Wnioskodawcę.
- Na etapie weryfikacji warunków formalnych Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do protestu.

- W wezwaniu do uzupełnienia wniosku PARP określi zakres niezbędnego uzupełnienia / korekty i odblokuje sekcje wniosku, których ten zakres dotyczy
- Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian wykraczających poza wskazany zakres
- Uzupełnienia dokonuje się w generatorze wniosków i składa analogicznie jak pierwotną wersję wniosku
- Nieuzupełnienie wniosku lub przekroczenie terminu sprawia, że wniosek pozostaje bez rozpatrzenia (brak procedury odwoławczej)
- Możliwe jest jednokrotne uzupełnienie / poprawienie wniosku w danym zakresie