

Minimalny zakres umowy konsorcjum

Umowa konsorcjum powinna określać, co najmniej następujące kwestie wynikające z postanowień umowy o dofinansowanie:

- 1) dane członków konsorcjum;
- 2) cel zawiązania konsorcjum (wspólne złożenie wniosku o dofinansowanie i realizacja projektu w przypadku uzyskania dofinansowania);
- 3) wskazanie Lidera konsorcjum i upoważnienie go do działania we własnym imieniu oraz w imieniu i na rzecz wszystkich pozostałych przedsiębiorców wchodzących w skład konsorcjum, z zastrzeżeniem, że wnioskodawcą w rozumieniu art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej i beneficjentem w rozumieniu art. 2 pkt 1 jest Lider konsorcjum; w tym umocowanie Lidera konsorcjum do czynności związanych z konkursem i realizacją projektu w szczególności do:
 - a) złożenia wniosku o dofinansowanie,
 - b) zawarcia i dokonywania zmian umowy o dofinansowanie,
 - c) reprezentowania członków konsorcjum w kontaktach z Instytucją Pośredniczącą w związku z wykonywaniem umowy o dofinansowanie projektu,
 - d) pośredniczenia w przekazywaniu członkom konsorcjum środków finansowych otrzymanych z Instytucji Pośredniczącej i ich rozliczaniu;
- 4) podział zadań i ich przypisanie do właściwych członków konsorcjum;
- 5) obowiązki Lidera konsorcjum oraz pozostałych członków konsorcjum, w tym w szczególności obowiązki dotyczące:
 - a) realizacji projektu zgodnie z prawem oraz umową o dofinansowanie projektu,
 - b) wykonania zadań określonych w projekcie i osiągnięcia zakładanych wskaźników oraz zachowania trwałości przez okres określony w umowie o dofinansowanie,

Załącznik Nr 7 do regulaminu konkursu

- c) zapewnienia wkładu własnego oraz środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu,
 - d) zapewnienia zasobów technicznych i kadrowych niezbędnych do realizacji projektu,
 - e) udzielania zamówień w ramach projektu,
 - f) zasad i terminów dostarczania dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy o dofinansowanie projektu oraz informacji mających wpływ na realizację projektu, w tym zobowiązanie do niezwłocznego informowania o wszelkich okolicznościach mających wpływ na przyznanie dofinansowania lub realizację projektu,
 - g) sporządzania, przechowywania dokumentacji i udostępniania jej na żądanie upoważnionych organów oraz udostępniania terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest projekt, systemów komputerowych i nośników danych,
 - h) monitorowania przebiegu realizacji projektu (wyznaczenia kamieni milowych i ich osiągnięcia),
 - i) zapewnienia możliwości przeprowadzenia kontroli, oceny i audytu przez upoważnione organy oraz beneficjenta, a także wykonania zaleceń pokontrolnych i współpracy z upoważnionymi podmiotami,
 - j) wykonywania obowiązków informacyjnych,
 - k) zapobiegania nadużyciom finansowym,
 - l) zasad przetwarzania danych osobowych (jeżeli dotyczy),
 - m) zasad nabywania i przenoszenia praw własności intelektualnej (jeżeli dotyczy);
- 6) zasady zarządzania projektem - wewnętrzną organizację konsorcjum i zasady podejmowania decyzji w konsorcjum;
- 7) zasady zarządzania finansowego w projekcie, w tym:

Załącznik Nr 7 do regulaminu konkursu

- a) zasady ponoszenia i rozliczenia wydatków w projekcie,
 - b) zasady i terminy dostarczania dokumentów i informacji niezbędnych do przygotowania wniosków o płatność, w tym zobowiązanie członków konsorcjum do dostarczania beneficjentowi potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów dotyczących poniesionych wydatków i umożliwienie ich weryfikacji przez Lidera konsorcjum,
 - c) zasady dot. składania wniosków o płatność (za pośrednictwem systemu SL2014),
 - d) zasady i terminy wykorzystania i rozliczania otrzymanych transz zaliczki,
 - e) zasady i terminy przekazywania dofinansowania, w tym sposób przekazywania dofinansowania umożliwiające określenie kwoty dofinansowania poszczególnym członkom konsorcjum,
 - f) zasady prowadzenia odrębnych rachunków i odrębnej ewidencji księgowej dla projektu,
 - g) zasady dotyczące ustanawiania i zwalniania zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w tym zobowiązanie do udzielenia poręczenia wekslowego zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie,
 - h) zasady zwrotu dofinansowania oraz innych należności związanych z realizacją projektu, a także odsetek od tego dofinansowania i od tych należności;
- 8) zasady komunikacji między stronami;
 - 9) zasady odpowiedzialności członków konsorcjum za nienależyte wykonanie umowy konsorcjum oraz umowy o dofinansowanie ze wskazaniem, że każdy z członków konsorcjum ponosi odpowiedzialność za wykonanie swoich obowiązków wynikających z umowy konsorcjum i umowy o dofinansowanie; konieczność uregulowania zasad i warunków wzajemnych rozliczeń za popełnione naruszenia;
 - 10) nieodwołalne zobowiązanie członka konsorcjum, że w przypadku wykorzystania przez członka konsorcjum środków otrzymanych w związku realizacją Projektu niezgodnie

Załącznik Nr 7 do regulaminu konkursu

z przeznaczeniem, z naruszeniem procedur obowiązujących przy ich wykorzystaniu lub pobraniem tych środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Instytucja Pośrednicząca może od tego członka konsorcjum domagać się zwrotu przekazanych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków beneficjentowi do dnia zwrotu, a członek ten jest zobowiązany tego zwrotu dokonać; postanowienie to nie narusza innych uprawnień przysługujących Instytucji Pośredniczącej na podstawie umowy o dofinansowanie lub przepisów powszechnie obowiązujących, w tym co do wyboru rodzaju i sposobu dochodzenia zwrotu tych środków, a także nie zwalnia Lidera konsorcjum z pełnej odpowiedzialności wobec Instytucji Pośredniczącej za należyte wykonanie umowy o dofinansowanie;

- 11) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy;
- 12) zasady dokonywania zmian w projekcie;
- 13) zasady dokonywania zmian w składzie konsorcjum, w tym zobowiązanie do nieprzenoszenia praw i obowiązków wynikających z umowy konsorcjum na osoby trzecie bez pisemnej zgody Instytucji Pośredniczącej;
- 14) sposób rozwiązywania sporów między członkami konsorcjum;
- 15) zasady dotyczące okresu trwałości;
- 16) zasady przechowywania dokumentacji;
- 17) okres obowiązywania umowy – co najmniej do czasu rozstrzygnięcia konkursu, a w przypadku wybrania projektu do dofinansowania również na czas obowiązywania umowy o dofinansowanie;
- 18) oświadczenia każdego z członków konsorcjum, że:
 - a) spełnia wszystkie kryteria wyboru projektów obowiązujące dla poddziałania zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POPW, a w szczególności nie podlega wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,

Załącznik Nr 7 do regulaminu konkursu

- b) zapoznał się z warunkami konkursu i realizacji projektu oraz zobowiązuje się do realizacji projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i umową konsorcjum,
 - c) realizacja projektu nie została rozpoczęta ani nie zostanie rozpoczęta przed dniem ani w dniu złożenia wniosku o dofinansowanie projektu,
 - d) akceptuje fakt, że otrzymane przez niego środki stanowią środki przekazane ze środków publicznych, związanych z realizacją programów lub projektów finansowanych z udziałem środków unijnych lub zagranicznych i zobowiązuje się do stosowania zasad dotyczących wykorzystania i rozliczania tych środków;
- 19) uwaga ogólna – postanowienia umowy konsorcjum nie mogą pozostawać w sprzeczności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oraz postanowieniami umowy o dofinansowanie. Jakikolwiek rozbieżności pomiędzy umową konsorcjum a przepisami prawa, wytycznymi lub treścią umowy o dofinansowanie rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa, właściwych wytycznych lub postanowień umowy o dofinansowanie.