



Fundusze  
Europejskie  
Polska Wschodnia



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Regulamin naboru i inkubacji projektu „Start-up Heroes Platforma startowa dla nowych pomysłów”**

**w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi Priorytetowej I:  
Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów,  
Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, współfinansowanego z  
Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego,”**

**realizowanego przez Gminę Olsztyn/Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny przyjęty  
zarządzeniem Dyrektora Olsztyńskiego Parku Naukowo-Technologicznego nr..... z dnia .....**



## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru i uczestnictwa, oceny i selekcji zgłoszeń innowacyjnych pomysłów, założeń inkubacji w ramach projektu pn. „Start-up Heroes Platforma startowa dla nowych pomysłów” realizowanego przez Lidera Projektu Gminę Olsztyn/Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny oraz Partnerów kosztowych projektu zgodnie z wnioskiem nr POPW.01.01.01-28-0002/18.

2. Projekt pn. „Start-up Heroes Platforma startowa dla nowych pomysłów” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020, Osi Priorytetowej I: Przedsiębiorcza Polska Wschodnia, Działania 1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, Poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (POPW).

3. Celem projektu jest stworzenie na obszarze woj. warmińsko-mazurskiego korzystnych warunków dla powstawania i rozwoju innowacyjnych przedsiębiorstw w obszarze ICT (Technologie informacyjno-komunikacyjne), Ekoenergetyki oraz Produkcji żywności, poprzez realizację w okresie 01.01.2019 – 31.08.2023, profesjonalnego programu inkubacji start-upów, mającego na celu wspieranie przedsiębiorczych osób w obszarze poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego.

4. Projekt jest realizowany przez Lidera Projektu Olsztyński Park Naukowo-Technologiczny.

5. Partnerami Projektu jest 18 instytucji.

## § 2

### Definicje

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o poniższych definicjach należy przez to rozumieć:

1. **E-mail**- adres poczty elektronicznej podany we wniosku inkubacyjnym przez Pomysłodawcę. Korespondencja wysyłana na wskazany we wniosku adres e-mail jest skuteczna i nie wymaga potwierdzenia w formie papierowej. W przypadku terminów podanych w niniejszym regulaminie ich bieg jest liczony od daty wysłania poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres.

2. **Wniosek inkubacyjny**- formularz stanowiący opis Pomysłu zgłaszanego przez Pomysłodawcę do Platformy startowej „Start-up Heroes Platforma startowa dla nowych pomysłów”, w celu uzyskania wsparcia w ramach Projektu. Wniosek należy złożyć przez Generator wniosków

dostępny na stronie [www.lsi1420.parp.gov.pl](http://www.lsi1420.parp.gov.pl). Wzór wniosku jest dostępny na stronie [www.platformystartowe.gov.pl](http://www.platformystartowe.gov.pl).

3. **Pomysłodawca**- to pełnoletnia osoba fizyczna lub zespół składający się z osób fizycznych, które zgłoszą się do Platformy startowej z pomysłem na produkt, który będzie mógł zostać objęty wsparciem Platformy startowej w celu przygotowania innowacyjnego wyrobu bądź usługi w formie MVP (Minimum Viable Product). Pomysłodawca musi być właścicielem zgłaszanego Pomysłu i mieć pełną zdolność do czynności prawnych. Zgłaszany pomysł nie może być przedmiotem prowadzonej działalności gospodarczej.

4. **Partner** – to instytucja, wybrana przez Lidera w drodze otwartego naboru, w celu przygotowania i realizacji Projektu polegającego na stworzeniu w makroregionie Polski Wschodniej kompleksowego programu wsparcia, który umożliwi stworzenie warunków sprzyjających powstawaniu i rozwijaniu innowacyjnych przedsiębiorstw typu start-up. Program ma na celu przekształcanie pomysłów biznesowych w produkty oraz dostosowanie ich do warunków rynkowych.

5. **Rada Projektu** – organ podejmujący kluczowe decyzje w Projekcie składający się z Kierownika Projektu i Kierownika Regionalnego

6. **Innowacyjny pomysł** - to wyrób lub usługa, która jest nowa lub znacząco udoskonalona w zakresie swoich cech lub zastosowań zgłoszona do projektu w celu jego komercjalizacji, posiadający znamiona innowacji, która zgodnie z podręcznikiem „Oslo Manual” oznacza wprowadzenie do praktyki w przedsiębiorstwie nowego lub znacząco ulepszonych rozwiązania w odniesieniu do produktu (towaru lub usługi), procesu, marketingu lub organizacji. Istotą innowacji jest wdrożenie nowości do praktyki (zwaną dalej Pomysłem). Podstawowym kryterium oceny pomysłu jest innowacyjność, tj. stopień nowości przyszłego produktu realizowanego w oparciu o zgłoszony pomysł. Wymagana jest innowacyjność co najmniej na poziomie krajowym.

7. **MVP (Minimum Viable Product)**- pierwsza wersja produktu o minimalnej koniecznej funkcjonalności, która może zostać zaoferowana klientom. W zależności od przyjętej metodologii opracowania modelu biznesowego dla danego przedsiębiorstwa typu start-up, MVP może stanowić przedmiot testowania rynku. W celu uzyskania informacji zwrotnej służącej dalszemu jego rozwojowi. MVP powinien być traktowany jako produkt, który można zaoferować do sprzedaży klientom wczesnego rynku, tzw. Early adopters.

8. **Start-up**- przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej stworzone przez Pomysłodawcę w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego.

8a. **Start-up transferowy** - przedsiębiorstwo w formie spółki kapitałowej stworzone przez Pomysłodawcę w celu poszukiwania powtarzalnego, skalowalnego i rentownego modelu biznesowego przyjęty do Platformy startowej- Startup Heroes – Platforma startowa dla nowych

pomysłów w ramach transferu inkubacji z innej Platformy startowej.

9. **Spółka kapitałowa**- forma prawna organizacji podmiotów gospodarczych. Spółka kapitałowa posiada osobowość prawną, a odpowiedzialność za zobowiązania ogranicza się wyłącznie do majątku spółki. Do kategorii spółek kapitałowych należą: spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, spółka akcyjna.

10. **Przystąpienie do projektu** - następuje w dniu podpisania Umowy inkubacyjnej między Start-upem, a Liderem i Partnerem nr 1.

11. **Umowa Inkubacyjna**- umowa zawierana po zakwalifikowaniu pomysłu do inkubacji w ramach danego cyklu inkubacji oraz powołaniu przez pomysłodawcę spółki kapitałowej. Stanowi o możliwym do wyświadczenia w ramach projektu zakresie prac i oczekiwanych rezultatach po realizacji inkubacji.

12. **Cykl inkubacji** – okres w jakim będą świadczone usługi podstawowe i specjalistyczne dla danego start-upu w ramach projektu w celu zrealizowania określonych w Umowie inkubacyjnej rezultatów.

13. **Pomoc de minimis** – oznacza pomoc de minimis w rozumieniu art.3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

## § 3

### Warunki Uczestnictwa

1. W projekcie uczestniczyć mogą 132 przedsiębiorstwa typu start-up, w tym:

- 1) 132 przedsiębiorstwa typu start-up zostanie wspartych w zakresie doradztwa specjalistycznego,
- 2) 132 przedsiębiorstwa typu start-up będzie gotowych do rozpoczęcia działalności rynkowej i może otrzymać rekomendację w ramach wydarzenia Time of Heroes podsumowującego dany cykl inkubacji.

2. Pomysłodawca zobowiązany jest do:

- 1) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
- 2) wypełniania zobowiązań wynikających z zawartych umów w ramach Projektu,
- 3) wypełniania ankiet związanych z realizacją Projektu, składania oświadczeń, udzielania niezbędnych informacji oraz przedstawiania dokumentów dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Projektu,

- 4) poddania się kontrolom Lidera, Partnerów oraz innych instytucji posiadających uprawnienia kontrolne na podstawie przepisów prawa,
  - 5) umożliwienia tworzenia dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, kontroli i monitorowania realizacji projektu.
3. Pomysłodawcą może być zarówno pojedyncza osoba fizyczna, jak również zespół osób fizycznych.
  4. Zgłaszany pomysł musi być wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakichkolwiek roszczeń podmiotu trzeciego.
  5. Zgłoszony w trakcie naboru pomysł nie może być przedmiotem prowadzonej przez Pomysłodawcę działalności gospodarczej.
  6. W przypadku transferu inkubacji z innej Platformy startowej, pomysł musi być zgodny z przedmiotem prowadzonej przez Pomysłodawcę działalności gospodarczej.
  7. Zgłoszony w trakcie naboru pomysł musi mieścić się w obszarze minimum jednej z branż: ICT, Ekoenergetyka lub Produkcja żywności ze względu na określone obszary branżowe wspierane w niniejszej Platformie startowej.
  8. Pomysłodawca posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
  9. Pomysłodawca nie może pozostawać w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jest związany tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli, jego zastępcą prawnym lub członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera/Partnerów.
  10. Pomysłodawca nie może pozostawać w stosunku pracy lub zlecenia z Liderem/Partnerami i nie jest członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych Lidera/Partnerów.
  11. Pomysłodawca nie może być wykonawcą lub podwykonawcą zadań zleconych w ramach Projektu.
  12. Zgłaszany pomysł nie może dotyczyć działalności gospodarczej wyłączonej z możliwości przyznania pomocy de minimis na mocy Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r.
  13. Podstawą zgłoszenia się do Projektu pt: „Start-up Heroes Platforma startowa dla nowych pomysłów” jest :
  - 13a. Wypełnienie i wysłanie elektronicznego wniosku inkubacyjnego przez Pomysłodawcę za pośrednictwem Generatora wniosków, który zostanie automatycznie przekierowany do

wybranej Platformy Startowej.

13b. W przypadku transferu inkubacji pomiędzy Platformami startowymi jest dopełnienie formalności zgodnie z §6a Regulaminu oraz dodatkowo złożenie drogą listowną lub elektroniczną wniosku o przeniesienie startu-pu transferowego w ramach transferu inkubacji oraz dostarczenie potwierdzonego za zgodność z oryginałem: wydruku wniosku inkubacyjnego, indywidualnego programu inkubacji, oraz wykazu zrealizowanych usług wraz z liczbą godzin.

14. Wzór wniosku o przeniesienie start-upu w ramach transferu inkubacji, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

15. Wypełnienie i złożenie wniosku inkubacyjnego o przyjęcie do Platformy startowej oznacza wyrażenie zgody na warunki niniejszego Regulaminu oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku przez:

15a. Pomysłodawcę,

15b. Start-up transferowy

16. Składając wniosek inkubacyjny do Platformy :

16a. Pomysłodawca oświadcza, że jest właścicielem opisanego pomysłu biznesowego, a opisany produkt nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/ty lub osobę/y.

16b. Start-up transferowy, przyjęty w ramach transferu inkubacji oświadcza, że jest właścicielem opisanego pomysłu biznesowego, a opisany produkt nie jest objęty postępowaniem o zastrzeżeniu praw własności przemysłowej lub intelektualnej przez inny podmiot/ty lub osobę/y.

17. Każdy Pomysłodawca może zgłosić do Projektu nieograniczoną liczbę Pomysłów do oceny, jednakże tylko jeden z nich może zostać zakwalifikowany do etapu inkubacji w danym cyklu inkubacji.

18. Pomysłodawca, którego Pomysł nie został zakwalifikowany do etapu inkubacji ma prawo zgłosić poprawiony Pomysł do ponownej oceny w ramach kolejnych cykli inkubacji w ramach Projektu.
19. Dokumentacja zgłoszeniowa do Projektu nie podlega zwrotowi do Pomysłodawcy.
20. Zgłoszony pomysł biznesowy nie może być równocześnie przedmiotem zgłoszenia do innej Platformy startowej, niż ta, do której przesyłane zostało zgłoszenie.
21. Od dnia przystąpienia do Projektu do zakończenia udziału w Projekcie, Pomysłodawca nie może uczestniczyć w innym Projekcie realizowanym w ramach poddziałania 1.1.1 Platformy startowej dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014-2020.

## **§4**

### **Zasady selekcji pomysłów**

1. Nabór zgłoszeń prowadzony jest w trybie ciągłym.
2. Ocena Pomysłów jest dwu etapowa:
  - 1) I Etap Preselekcja,
  - 2) II Etap Panel Ekspertów
3. I Etap oceny-Preselekcja będzie odbywała się w trybie ciągłym.
4. Ocena Pomysłów w ramach II Etapu – Panel Ekspertów będzie odbywała się cyklicznie.
5. Do Panelu Ekspertów, do danego cyklu inkubacji, zostaną uwzględnione pomysły zgłoszone do godz. 24.00 w terminach dostępnych na stronie PARP (Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości) i Olsztyńskiego Parku Naukowo – Technologicznego
6. Kolejne Panele Ekspertów, do poszczególnych cykli inkubacji są planowane w następujących terminach:
  - 1) do drugiego cyklu inkubacji – druga połowa listopada 2019 r.
  - 2) do trzeciego cyklu inkubacji – druga połowa października 2020 r.
  - 3) do czwartego cyklu inkubacji – ostatnia dekada maja 2021 r.
  - 4) do piątego cyklu inkubacji – ostatnia dekada lutego 2022 r.
  - 5) do szóstego cyklu inkubacji – ostatnia dekada listopada 2022 r.



7. Terminy wskazane w §4 ust. 6 mogą ulec zmianie.
8. Data i godzina zgłoszenia pomysłu zostanie ustalona zgodnie ze wskazaniem systemu elektronicznego.
9. Przed przystąpieniem do realizacji projektu zespół Biura Projektu podpisze deklarację bezstronności i poufności przekazywanych informacji. Deklaracja może zostać podpisana osobiście lub zdalnie. Dopuszcza się przekazanie przez członków zespołu Biura Projektu deklaracji w formie elektronicznej.
10. Przed przystąpieniem do oceny merytorycznej pomysłów zgłoszonych we wnioskach, eksperci, dokonujący oceny pomysłów na każdym etapie selekcji, podpiszą deklarację bezstronności i poufności przekazywanych informacji.
11. Dopuszcza się przyjęcie do Platformy startowej Startup – Heroes - Platforma startowa dla nowych pomysłów, start-upu transferowego w ramach transferu inkubacji pomiędzy Platformami w trakcie trwania cyklu inkubacji lub od nowego cyklu inkubacji.
12. W sytuacji przyjęcia start-upu transferowego do Platformy startowej Start-up Heroes - Platforma startowa dla nowych pomysłów, w ramach transferu inkubacji od nowego cyklu, start-up transferowy podlega dwu etapowej ocenie, zgodnie z § 5 i 6 niniejszego Regulaminu.
13. W sytuacji przyjęcia start-upu transferowego do Platformy startowej w ramach transferu inkubacji w trakcie trwania cyklu inkubacji, podlega on I etapowi oceny – preselekcji . Uzupełnieniem dokonanej oceny jest rozmowa start-upu transferowego z Kierownikiem Projektu i Zastępcą Kierownika Projektu. Z przeprowadzonej rozmowy każdorazowo sporządzany jest protokół.
14. Decyzję o przyjęciu, bądź odrzuceniu podania/wniosku start-upu transferowego o przyjęcie do Platformy startowej Start-up Heroes - Platforma startowa dla nowych pomysłów w ramach transferu inkubacji podejmuje Kierownik Projektu. Od decyzji Kierownika Projektu nie przysługuje odwołanie.
15. Decyzję o terminie rozpoczęcia inkubacji start-upu transferowego przyjętego w ramach transferu inkubacji podejmuje Kierownik Projektu. Od decyzji Kierownika Projektu nie przysługuje odwołanie.

## **§ 5**

### **I etap oceny - Preselekcja**

1. Zespół Biura Projektu za pomocą poczty elektronicznej przekaże wnioski inkubacyjne ekspertom.

2. Każdy pomysł zostanie oceniony przez 3 ekspertów.

3. Preselekcja będzie dwuetapowa:

1) ocena formalna

2) ocena merytoryczna

4. Ocena formalna zostanie przeprowadzona metodą „spełnia - nie spełnia” na podstawie 2 kryteriów:

1) zgodność wskazanego przez Pomysłodawcę we wniosku inkubacyjnym obszaru branżowego, którego dotyczy zgłoszony pomysł, z obszarami branżowymi określonymi dla Platformy startowej

2) brak wykluczenia z możliwości uzyskania dofinansowania w rozumieniu art.3. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

5. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

6. Podczas oceny merytorycznej I Etapu oceny – Preselekcji, pomysły będą oceniane zgodnie z następującymi kryteriami, na podstawie informacji zawartych we wniosku inkubacyjnym:

1) innowacja produktowa na poziomie co najmniej krajowym, rozumiana jako „wprowadzenie na rynek przez dane przedsiębiorstwo wyrobu lub usługi, które są nowe lub znacząco udoskonalone w zakresie swoich cech lub zastosowań”.

Liczba punktów: od 0 do 4 (punktacja ułamkowa)

2) zidentyfikowanie przez Pomysłodawców przewag konkurencyjnych oraz ocena ich wartości w stosunku do istniejących rozwiązań danej potrzeby, problemu, którego dotyczy pomysł.

Liczba punktów: od 0 do 4. (punktacja ułamkowa)

3) ocena potencjału biznesowego Pomysłu oraz kompetencji zespołu dedykowanego do realizacji Pomysłu.

Liczba punktów: od 0 do 4. (punktacja ułamkowa)

4) Preferencje udziału w inkubacji będą miały pomysły biznesowe, których Pomysłodawcy mają poniżej 35 roku życia.

Liczba punktów dodatkowych:1

W przypadku, gdy Pomysłodawcą jest zespół osób fizycznych, aby możliwe było otrzymanie dodatkowego punktu związanego z preferencją wiekową, poniżej 35 roku życia musi mieć główny Pomysłodawca wskazany we wniosku inkubacyjnym, na dzień wpływu tego wniosku do systemu.

7. Liczba punktów przyznanych dla każdego zgłoszenia zostanie obliczona poprzez wyliczenie średniej arytmetycznej z ocen 3 Ekspertów.

8. Z dokonanej oceny merytorycznej I etapu zostanie przygotowana lista rankingowa.

9. Do oceny merytorycznej II etapu (Panelu Ekspertów) zakwalifikowanych zostanie maksymalnie 50 najwyżej ocenionych pomysłów z listy rankingowej w każdym z 6 cykli zgłoszonych pomysłów.

10. Na listę rankingową zostaną zakwalifikowane pomysły, które uzyskają minimum 6 punktów, jako średnia arytmetyczna z oceny 3 Ekspertów.

11. W przypadku uzyskania przez kilku Pomysłodawców, takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej zdecyduje Rada Projektu, na podstawie analizy wniosków inkubacyjnych oraz formularzy oceny ekspertów.

12. Lista rankingowa wymaga zatwierdzenia przez Radę Projektu.

13. Informację o wyniku weryfikacji Pomysłodawcy otrzymają za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku inkubacyjnym adres.

14. Wyniki oceny merytorycznej ekspertów na etapie preselekcji są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.

15. W sytuacji, gdy, pomimo otrzymania zaproszenia na Panel Ekspertów, w ramach II Etapu oceny merytorycznej, Pomysłodawcy zgłoszeń zakwalifikowanych do oceny merytorycznej nie stawiają się na Panel Ekspertów:

15a. Zgłoszenia pozostają bez dalszego rozpatrzenia. Decyzja o ich nierozpatrzeniu jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

15b. W związku z występowaniem pandemii związanej z COVID -19, a tym samym brakiem możliwości bezpośredniego, osobistego udziału w Panelu we wskazanym terminie, przewiduje się uczestnictwo w wydarzeniu formie zdalnej - wideokonferencji.

16. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 15, Rada Projektu może podjąć decyzję o zakwalifikowaniu do udziału w II Etapie oceny merytorycznej (Panel Ekspertów) kolejnego pomysłu z listy rankingowej.

17. Wzór Karty oceny merytorycznej znajduje się w załączniku nr 2 do Regulaminu.

## § 6

### II etap Panel Ekspertów

1. W ramach II etapu oceny merytorycznej, Pomysłodawcy będą prezentować swoje pomysły przed Panelem Ekspertów bezpośrednio lub w formie zdalnej - wideokonferencji.

2. Czas prezentacji dla każdego Pomysłodawcy będzie wynosił maksymalnie 5 minut.

3. Lider powoła branżowe Panele Ekspertów. Pomysły dotyczące poszczególnych branż będą prezentowane przed Panelem Ekspertów, którzy posiadają doświadczenie i wiedzę we współpracy z branżą, której dotyczy pomysł.

4. Panel będzie składał się z 10 ekspertów.

5. Panelowi Ekspertów przewodniczy bezpośrednio lub w formie zdalnej - wideokonferencji członek Rady Projektu właściwy do miejsca posiedzenia Panelu. Przewodniczący Panelu Ekspertów nie występuje w roli eksperta.

6. Podczas Paneli Ekspertów pomysły będą oceniane według następujących kryteriów:

1) Innowacyjność – skala nowości pomysłu w stosunku do istniejących rozwiązań na rynku.

2) Kompetencje zespołu zgłaszającego pomysł – wiedza i kwalifikacje członków zespołu dedykowanego do realizacji pomysłu, doświadczenia we wspólnej pracy zespołu.

3) Wykonalność – możliwości/ograniczenia technologiczne, finansowe, czasowe do realizacji pomysłu w postaci produktu/usługi.

4) Predyspozycje przedsiębiorcze – motywacja do rozpoczęcia działalności biznesowej, przedsiębiorczość.

7. W każdym z 6 cykli II etapu oceny merytorycznej (Panel Ekspertów) do inkubacji zostaną zakwalifikowane 22 pomysły.
8. Pomysły zostaną zakwalifikowane do inkubacji w drodze dyskusji i głosowania ekspertów biorących udział w Panelu Ekspertów.
9. Każdy ekspert może oddać maksymalnie 1 głos na każdy pomysł i oddać maksymalnie 22 głosy.
10. Ekspert nie ma możliwości przekazania niewykorzystanego prawa głosu innemu ekspertowi.
11. Pozostałe 28 pomysłów zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej (Panel Ekspertów) zostanie umieszczonych na liście rezerwowej. Pozycja poszczególnych pomysłów na liście rezerwowej zostanie ustalona przez ekspertów w drodze dyskusji i głosowania.
12. Wyniki oceny merytorycznej II Etapu (Panelu Ekspertów) są ostateczne i nie przysługują od nich odwołanie.
13. Wyniki oceny merytorycznej Panelu Ekspertów oraz lista rezerwowa wymagają zatwierdzenia przez Radę Projektu.
14. O zakwalifikowaniu pomysłu do procesu inkubacji Pomysłodawcy zostaną powiadomieni za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku inkubacyjnym adres.

## § 6a

### Transfer inkubacji

1. W przypadku rażącego i trwałego naruszenia przez Lidera istotnych obowiązków określonych w umowie inkubacyjnej, Startup, który, zrezygnował z kontynuacji inkubacji w wybranej Platformie startowej ze względu na niewywiązywanie się przez nią z obowiązków określonych w umowie inkubacyjnej/programie inkubacji lub innym dokumencie określającym przebieg inkubacji, może ubiegać się o transfer inkubacji do innej Platformy startowej na następujących zasadach:

- 1) Zgłosić pisemnie chęć transferu zgodnie z zapisem w §3 ust. 14 na adres pocztowy Animatora – Olsztyński Park Naukowo – Technologiczny w Olsztynie, ul. Trylińskiego 2, 10-683 Olsztyn lub/e-mail: [sekretariat@opnt.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@opnt.olsztyn.pl),
- 2) Przedstawić potwierdzenie wypowiedzenia dotychczasowej umowy inkubacji,
- 3) Przedłożyć wniosek inkubacyjny złożony w LSI1420 wraz z załącznikami (jeśli dotyczy),

4) Przedłożyć informacje przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

5) Przejść weryfikację w zakresie określonym w §4 ust. 12 i 13.

## § 7

### Organizacja inkubacji przedsiębiorstwa

#### typu start-up

1. Inkubacja przedsiębiorstw będzie odbywała się w sześciu 6-miesięcznych cyklach:

1) I cykl – 31.03.2019 r. –30.09.2019 r.

2) II cykl – 01.01.2020 r. – 30.06.2020 r.

3) III cykl – 01.11.2020 r. – 31.03.2020 r.

4) IV cykl – 01.07.2021 r.– 31.12.2021 r.

5) V cykl – 01.04.2022 r. –30.09.2022 r.

6) VI cykl – 01.01.2023 r. – 30.06.2023 r.

2. Pomysłodawcy, których Zgłoszenia zostaną zakwalifikowane do inkubacji są zobowiązani do podpisania umowy inkubacyjnej, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

3. Treść umowy, o której mowa w §7 ust. 2 nie podlega negocjacom.

4. Warunkiem podpisania umowy inkubacyjnej jest złożenie w terminie 14 dni, od daty otrzymania oficjalnej informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie:

1) Wypisu z KRS (Krajowego Rejestru Sądowego), lub innego dokumentu z KRS potwierdzającego rejestrację spółki, Start-upu, który będzie realizował pomysł,

2) Informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,

3) W przypadku Start-upu transferowego - złożenia niezbędnych dokumentów zgodnych z zapisami §6a niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku przedłużającej się procedury związanej z rejestracją spółki, dopuszcza się zawarcie umowy inkubacyjnej ze spółką w organizacji z zastrzeżeniem konieczności dostarczenia wypisu z KRS w terminie 30 dni od daty otrzymania oficjalnej informacji o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.

6. Spółka, o której mowa w §7 ust. 4 pkt. 1, ust.5) powinna być zarejestrowana w jednym z 5 województw Polski Wschodniej.

7. W przypadku braku rejestracji spółki, o której mowa w §7 ust. 4 pkt. 1, ust.5) do udziału w inkubacji zostanie zakwalifikowany kolejny Pomysł z listy rezerwowej powstałej w ramach II Etapu oceny merytorycznej Panelu Ekspertów, o której mowa w §6 ust. 11.

8. W przypadku, gdy pomysł zakwalifikowany do inkubacji otrzymał w II etapie oceny merytorycznej dodatkowy punkt ze względu na wiek poniżej 35 lat głównego Pomysłodawcy, większość udziałów w Spółce, o której mowa w §7 ust. 4 pkt. 1) powinien posiadać główny Pomysłodawca, który zagwarantował otrzymanie dodatkowego punktu.

9. Okres inkubacji trwa od 3 do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z możliwością wydłużenia na pisemny wniosek Start-upu. Zgoda na wydłużenie okresu inkubacji uzależniona jest od akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

10. Pomysłodawca podczas wydarzenia Time of Heroes, po zakończeniu inkubacji, na koniec każdego cyklu inkubacji, poddany zostanie ocenie przez zespół ekspertów w zakresie skuteczności przeprowadzonej inkubacji oraz gotowości do rozpoczęcia procesu sprzedaży innowacyjnego produktu, przygotowanego w ramach Projektu. Zostanie to potwierdzone wydaniem rekomendacji.

## **§ 8**

### **Monitoring i kontrola**

1. Lider i Partnerzy będą prowadzić monitoring i kontrolę realizacji procesów inkubacji przez poszczególne Start-upy.
2. Przedmiotem monitoringu będzie badanie postępów rozwoju pomysłu w trakcie i po zakończeniu projektu.

## **§ 9**

### **Poufność**

1. Lider, Partnerzy, członkowie Panelu Ekspertów oraz Menadżerowie Inkubacji przedsiębiorstw typu start-up są zobowiązani do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie Projektu od Pomysłodawców, a także danych osobowych zwanymi dalej informacjami poufnymi.

2. Podmioty i osoby wymienione w ust. 1 objęte są zakazem wykorzystania informacji poufnych w celach:

- 1) Podjęcia działalności gospodarczej w oparciu o pomysły przedstawione przez Pomysłodawców,
- 2) Udostępniania informacji poufnych osobom trzecim.

## § 10

### **Przetwarzanie danych osobowych pomysłodawcy/ zasady przetwarzania danych osobowych przedsiębiorcy**

1. Przy przetwarzaniu jakichkolwiek danych osobowych w ramach realizacji Projektu stosowane będą zasady i procedury przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE/ ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

2. Przetwarzanie danych osobowych Pomysłodawców będzie realizowane w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji Projektu.

## § 11

### **Siła wyższa**

1. Przez siłę wyższą rozumie się przeszkody, na które Lider projektu, Partnerzy oraz beneficjenci, zwani dalej łącznie „Stronami”, nie miały wpływu oraz co do których nie można było, w rozsądnej ocenie, oczekiwać, aby przy realizacji Projektu Startup Heroes – Platforma dla nowych pomysłów, wziąć pod uwagę te przeszkody oraz ich wpływ na swoją zdolność do wykonywania obowiązków umownych oraz, że Strony nie były w stanie, w rozsądnej ocenie, uniknąć ani pokonać tych przeszkód lub ich skutków. Do przeszkód, na które Strony nie mają wpływu, o który mowa w niniejszym ustępie, zalicza się w szczególności: wojnę (wypowiedzianą lub nie); wojnę domową; bunty i rewolucje; zamieszki społeczne; epidemie, w tym epidemia w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 (ang. Severe acute respiratory syndrome coronavirus 2); działanie siły przyrody, takie jak nagłe burze; cyklony; trzęsienia ziemi, fale pływowo; powodzie; zniszczenie spowodowane wyładowaniami atmosferycznymi; skażenie nuklearne; chemiczne lub biologiczne; wyjątkowe złe warunki pogodowe; wybuchy; pożary, zniszczenie maszyn, fabryk oraz wszelkiego rodzaju instalacji.

2. Lider projektu i Partnerzy objęci działaniem siły wyższej poinformują beneficjentów Projektu na piśmie drogą listowną lub elektroniczną bez zbędnych opóźnień o zaistnieniu oraz o zakończeniu działania siły wyższej. Lider Projektu lub odpowiednio Partnerzy lub beneficjenci nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, gdy jest to następstwem siły wyższej.

3. W momencie zaistnienia siły wyższej:



- 1) O ile to możliwe i wskazane, świadczenie usług podstawowych i specjalistycznych może być dokonywane w formie zdalnej,
- 2) Wszelkie ankiety związane z realizacją Projektu, oświadczenia, udzielanie niezbędnych informacji oraz przedstawianie dokumentów dla celów monitoringu, kontroli, promocji i ewaluacji Projektu może zostać przekazane za pomocą elektronicznych środków komunikacji,
- 3) Wszelkie kontrole i monitoring przeprowadzane przez Lidera, Partnerów oraz inne instytucje posiadające uprawnienia kontrolne na podstawie przepisów prawa, mogą być dokonywane na podstawie informacji oraz dokumentów, do których przedstawienia kontrolowany może zostać zobowiązany. W takim wypadku ich przekazanie winno nastąpić niezwłocznie,
- 4) Pomysłodawca może zostać zobowiązany do stworzenia dokumentacji fotograficznej i filmowej niezbędnej do dokumentowania, kontroli i monitorowania realizacji projektu i przekazania go Liderowi, Partnerowi oraz innym instytucjom posiadającym uprawnienia kontrolne za pomocą elektronicznych środków komunikacji,
- 5) Podpisane dokumenty w tym umowy inkubacyjne, Indywidualne Plany Inkubacji, Raporty z inkubacji i Informacje z procesu inkubacji oraz protokoły odbioru usług przez Startupy powinny zostać wysłane listem poleconym, a w razie zaistnienia przejściowej przeszkody w realizacji tego obowiązku, mogą zostać wysłane pocztą elektroniczną. Po ustaniu przeszkody Strona zobowiązana jest do dostarczenia oryginałów wyżej wymienionych dokumentów wysłanych wcześniej pocztą elektroniczną. Dostarczenie oryginałów jest warunkiem zakończenia inkubacji,
- 6) Akceptacja wyżej wymienionych dokumentów może zostać przeprowadzona za pomocą elektronicznych środków komunikacji oraz z wykorzystaniem podpisu kwalifikowalnego,
- 7) Panel Ekspertów, wydarzenia typu demo day oraz wydarzenia przeznaczone dla ekosystemu Platformy startowej, mogą zostać przeprowadzone za pomocą elektronicznych środków komunikacji,
- 8) Termin do spełnienia warunków, o których mowa w § 7 ust. 4,5, może zostać wydłużony na wniosek zainteresowanego, ale nie dłużej niż o 30 dni.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Lider i Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących poddziałania 1.1.1 Platformy startowe dla nowych pomysłów Programu Operacyjnego Polska Wschodnia.

2. Lider i Partnerzy zastrzegają sobie prawo do zmian w Regulaminie. Informacje o zmianach zostaną opublikowane na stronie

<https://www.parp.gov.pl/component/grants/newss/platformy-startowe> oraz <https://www.opnt.olsztyn.pl/startup-heroes/dokumenty>

3. Wykluczenie z udziału w projekcie następuje na skutek:

- 1) Podania przez Pomysłodawcę nieprawdziwych danych wymaganych niniejszym Regulaminem lub złożenia nieprawdziwych oświadczeń (na którymkolwiek z etapów rekrutacji albo udziału w Projekcie),
- 2) Niepodpisania umowy inkubacji w terminie 40 dni od dnia otrzymania oficjalnej informacji o zakwalifikowaniu Pomysłu do Projektu.,
- 3) Innych przyczyn określonych w umowach zawieranych w ramach Projektu.
- 4) W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt. 1) przedsiębiorstwo typu start-up zobowiązane jest do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość usług otrzymanych w ramach niniejszego Projektu na zasadach i w wysokości określonej w umowach zawieranych w ramach Projektu.

4. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:

- 1) Załącznik nr 1 Karta oceny formalnej I etapu.
- 2) Załącznik nr 2 Karta oceny merytorycznej I etapu.
- 3) Załącznik nr 3 Umowa inkubacji
- 4) Załącznik nr 4 Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- 5) Załącznik nr 5 wnioski o przeniesienie Start-upu w ramach transferu inkubacji

5. Regulamin może ulec zmianie. Informacja o zmianie Regulaminu zostanie zamieszczona na stronie internetowej [www.platformystartowe.gov.pl](http://www.platformystartowe.gov.pl) oraz stronie internetowej [www.opnt.olsztyn.pl/startup-heroes/dokumenty](http://www.opnt.olsztyn.pl/startup-heroes/dokumenty)

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem opublikowania na stronie internetowej [www.platformystartowe.gov.pl](http://www.platformystartowe.gov.pl) oraz stronie [www.opnt.olsztyn.pl/startup-](http://www.opnt.olsztyn.pl/startup-)

[heroes/dokumenty](#)