

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój

Działanie 2.2 typ projektu 2

Odpowiedzi na pytania zadane w okresie od 1 lipca 2017 r. do 26 września 2017 r.

Pytanie 1:	<p><i>Proszę o informację, czy uczelnia niepubliczna spełnia kryterium "podmiotu działającego na rzecz rozwoju gospodarczego" - jako podmiotu, który może ubiegać się o dofinansowanie w konkursie?</i></p> <p>Zgodnie z art. 6 b ust. 1a ustawy o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości przez podmiot działający na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich lub potencjału adaptacyjnego przedsiębiorców rozumie się w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none">1) organ prowadzący szkołę lub placówkę działającą w systemie oświaty;2) uczelnię;3) jednostkę naukową;4) inną osobę prawną, która zgodnie ze statutem prowadzi działalność szkoleniową;5) przedsiębiorcę wykonującego działalność gospodarczą w zakresie szkoleń. <p>Jeśli mieszczą się Państwo w jednym z powyżej przytoczonych punktów, to jak najbardziej mogą Państwo aplikować w konkursie, pod warunkiem, że uczelnia spełnia wymogi określone w Regulaminie konkursu dla podmiotu ubiegające się o dofinansowanie i zostaną spełniane kryteria dostępu.</p>
-------------------	--

Pytanie 2:	<p><i>Czy w świetle kryterium dostępu nr 1 dwie podpisane z różnymi firmami umowy na szkolenia PZP, które to umowy były zrealizowane podczas jednego szkolenia stanowią 1 czy 2 usługi ?</i></p> <p>W sytuacji, gdy działania szkoleniowe realizowane były w ramach jednego szkolenia, to doświadczenie można wykazać tylko w realizacji jednej usługi, której wartość stanowi suma dwóch umów z różnymi firmami. Sytuacja będzie analogiczna, jeżeli na jednym szkoleniu było np. 10 przedsiębiorców i z każdym została podpisana oddzielna umowa szkoleniowa, czyli jako doświadczenie można wykazać jedną usługę.</p>
-------------------	--

Pytanie 3:	<i>Czy wspólnik spółki cywilnej (Kancelarii Prawnej) obsługującej regularnie Wnioskodawcę, wykonujący osobiście usługi doradztwa w zakresie PZP może być wykazany w personelu projektu? (z warunkiem wyboru zasadą konkurencyjności przed złożeniem wniosku).</i>
	<p>Zgodnie z obowiązującymi zmienionymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., (wersja z dnia 23 sierpnia br.) zmianie uległa definicja personelu projektu. Za personel projektu uważane są osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która jest Beneficjentem projektu i jednocześnie stanowi personel tego projektu), osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).</p> <p>Z definicji personelu projektu zostały wyłączone osoby zatrudnione na umowy cywilnoprawne. Świadczenie pomocy prawnej na rzecz Beneficjent stanowi usługę zleconą i takiej osoby nie można przypisać do personelu projektu. Sposób wykazywania potencjału kadrowego Wnioskodawcy i Partnerów oraz personelu projektu we wniosku o dofinansowanie szczegółowo został opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020. Bardzo proszę o zapoznanie się z tym dokumentem.</p> <p>Jednocześnie należy podkreślić, iż nie ma możliwości przeprowadzenia zasady konkurencyjności przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</p>

Pytanie 4:	<i>Czy list referencyjny od odbiorcy usług może być wystawiony dowolnie na osobę lub na kancelarię (Kancelaria w swojej nazwie nosi nazwisko wspólnika – personelu projektu)?</i>
	Należy określić, w jakim celu referencje mają być wystawione. Jeżeli na potwierdzenie doświadczenia konkretnego trenera/doradcy to na osobę, jeżeli na potwierdzenie doświadczenia wnioskodawcy to referencje powinny być wystawione na podmiot, który aplikuje o środki.

Pytanie 5:	<i>Czy spełnienie kryterium 1 i 2 może nastąpić jednocześnie tymi samymi dokumentami i usługami - jeżeli osoba z personelu projektu zatrudniona na UCP u Wnioskodawcy wykonywała usługę doradztwa dla podmiotu zewnętrznego. Na liście referencyjnym od usługobiorcy będzie wskazanie nazwy firmy, nazwiska doradcy/trenera, okresu, kwoty oraz ilości godzin usługi trenerskiej/doradczej. Oczywiście dla tej osoby przed złożeniem wniosku o dofinansowanie przeprowadzona zostanie procedura wyboru w trybie konkurencyjnym.</i>
-------------------	--

	<p>Zgodnie z zapisami załącznika nr 14 do Regulaminu konkursu:</p> <p>Kryterium dostępu nr 1 będzie oceniane na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenia zawierającego wykaz zrealizowanych projektów/usług szkoleniowych lub doradczych wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 10 do Regulaminu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy lub Partnerów (jeśli dotyczy). Do oświadczenia należy załączyć dokumenty potwierdzające wartość projektów/usług, terminy realizacji, zakres tematyczny, a także dokumenty potwierdzające, że wykazane projekty/usługi zostały faktycznie zrealizowane oraz, że dotyczyły szkoleń lub doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru prawa zamówień publicznych (np. referencje, opinie, listy obecności uczestników, umowy dotyczące realizacji projektów, usług itp.).</p> <p>Zaś kryterium dostępu nr 2 będzie oceniane na podstawie oświadczenia Wnioskodawcy (Załącznik nr 11) potwierdzającego, że do projektu zostanie zaangażowany zespół ekspertów spełniający kryteria określone w Regulaminie konkursu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy lub Partnerów (jeśli dotyczy). Czyli na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie nie należy składać referencji ekspertów (trenerów/doradców). Doświadczenie trenerów i doradców będzie weryfikowane na etapie wdrażania, po podpisaniu umowy o dofinansowanie zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu.</p> <p>Należy też podkreślić, iż dokumenty potwierdzające doświadczenie Wnioskodawcy/ Partnerów muszą zawierać informacje, z których jednoznacznie będzie wynikać, że podmiot posiada wymagane doświadczenie. W zakresie doświadczenia zespołu ekspertów dokumenty potwierdzające doświadczenie muszą potwierdzać doświadczenie osób. Nie ma przeciwwskazań, aby ten sam dokument równocześnie potwierdzał doświadczenie podmiotu i eksperta, na potwierdzenie spełniania warunku.</p>
--	--

<p>Pytanie 6:</p>	<p><i>Czy do personelu wnioskodawcy, którym dysponuje przed złożeniem wniosku można zaliczyć osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, która zatrudniona będzie w projekcie jako trener/doradca/specjalista ds. badań – a wybór zostanie przeprowadzony przed złożeniem wniosku? Trener/doradca/specjalista d.s. badań będzie m.in. wykonywał pracę osobiście i rozliczał się wystawiając faktury VAT. Wszystkie przesłanki odnośnie personelu projektu będą spełnione. Rozumiemy, że tak wybranego trenera nie wliczamy w podwykonawstwo?</i></p>
--------------------------	---

	<p>Zgodnie z obowiązującymi <i>Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020</i> z dnia 19 lipca 2017 r., (wersja z dnia 23 sierpnia br.) za personel projektu uważane są osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która jest Beneficjentem projektu i jednocześnie stanowi personel tego projektu), osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r.poz. 963, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).</p> <p>Z definicji personelu projektu zostały wyłączone osoby zatrudnione na umowy cywilnoprawne i wykonujące zadania w projekcie osobiście. Dlatego też, zatrudnienie do projektu osoby, o której mowa w pytaniu, będzie stanowiło usługę zleconą. Jednocześnie należy podkreślić, iż nie ma możliwości przeprowadzenia zasady konkurencyjności przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</p> <p>Osoba opisana w pytaniu będzie mogła stanowić personel projektu pod warunkiem zaangażowania jej jako Wnioskodawcy lub Partnera projektu, jeśli oczywiście spełnia kryteria dostępu nr 1.</p>
--	---

<p>Pytanie 7:</p>	<p><i>Spółka wykazuje we wniosku personel projektu. Jednak w budżecie chciałaby asekuracyjnie zaznaczyć podwykonawstwo (do 30%), nie wiedząc czy przed rozpoczęciem projektu personel nie zostanie zaangażowany czasem do innych działań. Czy taki zapis we wniosku jest dopuszczalny? Czy na etapie realizacji możliwa jest zamiana formy realizacji wydatku z podwykonawstwa na personel projektu (który zostanie już wykazany we wniosku), gdyby taki scenariusz okazał się możliwy?</i></p>
	<p>Jeżeli we wniosku o dofinansowanie Wnioskodawca wskazał personel projektu to nie ma możliwości wskazać tych samych osób jako wykonawców zadań zleconych. W konstrukcji budżetu możliwe jest wskazanie odrębnych wydatków dla personelu projektu oraz oddzielnie dla zadań zleconych. W przypadku zadań zleconych obowiązkiem jest wybór wykonawców w trybach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zaś definicję personelu projektu przytoczono w odpowiedzi na pytanie 3 i 6.</p>

Pytanie 8:	<i>Czy możliwa jest zamiana w trakcie realizacji projektu z personelu na podwykonawstwo?</i>
	W przypadku, gdy personel projektu stanowił trener/doradca/ekspert (stosunek pracy z wnioskodawcą/partnerem) i planują Państwo podpisać z tą samą osobą umowę zlecenia, to zmiana taka nie będzie możliwa. Zmiana z kategorii „personel projektu” do kategorii „usługi zlecone” będzie możliwa do pułapu 30% określonych w kryterium dostępu z uwzględnieniem obwarowań wskazanych we wzorze umowy o dofinansowanie w zakresie zmian w projektach.

Pytanie 9:	<i>Czy wkład własny od wszystkich przedsiębiorców (usługobiorców) może być z założenia pobierany w wysokości niższej niż 10% wzgl. kosztów bezpośrednich? Czy we wniosku można założyć, że 5% pokryje Wnioskodawca a tylko 5% Przedsiębiorca. I czy można założyć, że wkład własny dla mikro i małych firm będzie wynosił 5%, a średnich 10%. 5% wkładu od firm małych pokryje Wnioskodawca. Czy takie rozwiązania korzystne dla przedsiębiorców spełnią wymogi kryterium nr 9 dostępu?</i>
	<p>W ramach konkursu wkład własny może być wnoszony jedynie przez beneficjentów ostatecznych – przedsiębiorców korzystających ze wsparcia szkoleniowego lub doradczego. Nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego przez Wnioskodawcę (Lidera lub Partnerów projektu) oraz nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego z kosztów pośrednich projektu. Zgodnie z zapisami wkład własny stanowić będą środki finansowe w formie pieniężnej pozyskane przez Wnioskodawcę od przedsiębiorców biorących udział w projekcie, w wysokości co najmniej 10,00% kosztów usług szkoleniowych i doradczych.</p> <p>W związku z powyższym, aby wnioskodawca wypełnił obowiązek zapewnienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 10,00% wartości wydatków kwalifikowanych projektu, zobowiązany będzie pozyskać od przedsiębiorców wkład własny na poziomie ok. 11-12% wartości usług szkoleniowych i doradczych.</p> <p>Oczywiście możliwe jest zróżnicowanie wysokości wkładu własnego w zależności od wielkości firmy. Jednakże zgodnie z kryterium dostępu wkład własny nie może być wnoszony przez Wnioskodawcę lub partnerów projektu (jeśli dotyczy).</p> <p>Dlatego też przedstawione rozwiązanie, w którym założono wnoszenie wkładu własnego za przedsiębiorcę biorącego udział w projekcie, będzie uznawane za niespełniające warunku określonego w kryterium dostępu nr 9 i projekt podlegać będzie odrzuceniu na etapie oceny formalnej.</p>

Pytanie 10:	<i>Czy jako personel projektu możliwe jest - bez stosowania procedury konkurencyjności przed złożeniem wniosku - uznać Prokurenta spółki Wnioskodawcy, w której nie posiada on umowy o pracę?</i>
	<p>Prokurenta spółki nie można uznać za personel projektu, gdyż zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków za personel projektu uważane są osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione (osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która jest Beneficjentem projektu i jednocześnie stanowi personel tego projektu), osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).</p> <p>Sposób wykazywania potencjału kadrowego Wnioskodawcy i Partnerów oraz personelu projektu we wniosku o dofinansowanie szczegółowo został opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020.</p>

Pytanie 11:	<i>Czy prokura nie wykluczałaby opisanej w pytaniu nr 10 osoby jako powiązanej - w procedurze konkurencyjności zarówno przed jak i po złożeniu wniosku - poprzez powiązania?</i>
	<p>W procedurze konkurencyjnej w przypadku prokurenta wystąpi powiązanie osobowe, rozumiane, jako wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą zgodnie z 6.5.2 pkt 3) lit. c) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.</p> <p>Jednocześnie należy podkreślić, iż nie ma możliwości przeprowadzenia zasady konkurencyjności przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.</p>

Pytanie 12:	<i>Czy istnieje rozwiązanie sytuacji opisanej w pytaniu nr 11?</i>
	<p>Osoba pełniąca funkcję prokurenta mogłaby jedynie być uznana za personel projektu jedynie w przypadku, gdyby była zatrudniona w oparciu o umowę o pracę u Wnioskodawcy.</p> <p>Sposób wykazywania potencjału kadrowego Wnioskodawcy i Partnerów oraz personelu projektu we wniosku o dofinansowanie szczegółowo został opisany w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020.</p>

Pytanie 13:	<i>Wnioskodawca od lutego 2014 do września 2014 realizował projekt w partnerstwie gdzie realizowane były studia podyplomowe z zamówień publicznych. Czy te doświadczenie można zakwalifikować do doświadczenia wymaganego w konkursie?</i>
	<p>Studia podyplomowe z zamówień publicznych będą mogły zostać uznane za spełniające wymagane w ramach konkursu doświadczenie Wnioskodawcy/partnerów w realizacji projektu lub usługi pod warunkiem wykazania, że realizowane w ramach danej edycji studiów zajęcia dotyczyły szkoleń lub doradztwa z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych i skierowane były do przedsiębiorców.</p> <p>Należy też podkreślić, iż edycja studiów podyplomowych powinna być wykazywana jako jeden projekt o łącznej wartości wszystkich wpłat uczestników, a nie jako oddzielne jedno lub dwudniowe szkolenia.</p> <p>KOP dokonujący oceny wniosków o dofinansowanie będzie badać, czy powyższy warunek został spełniony. Na Wnioskodawcy spoczywa obowiązek przedłożenia dokumentów, które jednoznacznie potwierdzą, że kryterium zostało spełnione.</p>

Pytanie 14:	<i>Czy są jakieś wymagania co do minimalnej ilości trenerów i doradców w zespole ekspertów?</i>
	<p>W dokumentacji konkursowej nie określono minimalnej liczby trenerów i doradców.</p> <p>Wnioskodawca na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie musi powziąć założenia odnośnie realizacji projektu tj np. ilość firm objętych wsparciem, ilość dni/godzin wsparcia na firmę w zależności od jej wielkości i potrzeb. Analizując powyższe i posiadając rozeznanie rynkowe w zakresie potrzeb przedsiębiorstw i czasu niezbędnego do ich zaspokojenia zakłada potencjalną liczbę trenerów/ doradców, którzy na zadowalającym poziomie będą świadczyć usługi. Dodatkowo na etapie wdrażania Beneficjent zobowiązany jest zapewnić personel merytoryczny (trenerów/doradców) posiadający udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń lub doradztwa z obszaru prawa zamówień publicznych dla przedsiębiorców i przedstawić do akceptacji PARP życiorys zawodowy trenera/doradcy wraz z dokumentami potwierdzającymi doświadczenie przed przystąpieniem poszczególnych osób do wykonywania działań projektowych.</p>

Pytanie 15:	<i>Zakładając, że projekt nie należy do wyjątku, co do którego nie stosuje się standardu minimum – czy we wniosku należy wskazywać, że w obszarze objętym konkursem istnieją bariery równościowe? Czy z uwagi na obszar bariery takie nie występują a rubryki dot. barier równościowych w załącznikach do regulaminu konkursu to tylko kwestia uniwersalności dokumentów/wykorzystania tych samych dokumentów w innych konkursach, w których takie bariery występują? Jeśli takie bariery występują – jak je określić?</i>
	<p>PARP nie określa barier równościowych, które mogą wystąpić w ramach wniosku o dofinansowanie projektu. Wnioskodawca zobowiązany jest samodzielnie zidentyfikować bariery, jeśli takowe występują i wpisać je w treść wniosku wraz z proponowanymi działaniami likwidującymi bariery. Szczegółowa analiza zapisów wniosku o dofinansowanie w zakresie równości szans i ewentualnych barier będzie dokonywana na etapie oceny merytorycznej w oparciu o kryteria horyzontalne (część C karty oceny merytorycznej).</p>

Pytanie 16:	<i>Czy w konkursie przewidziane są kryteria premiujące? Jeśli tak-jakie? Gdzie można znaleźć informacje na ten temat?</i>
	<p>W ramach konkursu nie są przewidziane kryteria premiujące. Kryteria obowiązujące w ramach konkursu zostały wymienione w załączniku nr 14 do regulaminu konkursu.</p>

Pytanie 17:	<i>Jakie załączniki należy dołączyć do wniosku? (etap składania wniosku, nie zawierania umowy o dofinansowanie),</i>
	<p>Informacje nt. wymaganych dokumentów zostały zamieszczone w załączniku nr 14 do Regulaminu konkursu - Kryteria zatwierdzone przez Komitet Monitorujący POWER. Katalog dokumentów na potwierdzenie spełniania poszczególnych kryteriów zostały wymienione w opisie poszczególnych kryteriów.</p> <p>Wnioskodawca zobowiązany będzie min. do złożenia oświadczenia zawierającego wykaz zrealizowanych projektów/usług szkoleniowych lub doradczych wg wzoru Załącznik nr 10 do Regulaminu wraz z dokumentami potwierdzającymi, że wykazane projekty/usługi zostały faktycznie zrealizowane oraz, że dotyczyły szkoleń lub doradztwa dla przedsiębiorców z obszaru prawa zamówień publicznych itp.), oraz oświadczenia (Załącznik nr 11 do regulaminu konkursu) potwierdzającego, że do projektu zostanie zaangażowany zespół ekspertów spełniający wymagania określone w Regulaminie konkursu.</p>