

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój Działanie 2.12, Sektorowe Rady ds. Kompetencji

Odpowiedzi na pytania zadane w okresie od 14.05.2016 do 25.05.2016 r.

<p>Pytanie 57 (wyposażenie stanowiska pracy personelu projektu)</p>	<p>Czy osobie zatrudnionej na umowę o pracę w ramach kosztów bezpośrednich na ½ etatu jest możliwe wyposażenie stanowiska pracy oraz zakup laptopa i rozliczenie go w całości w ramach projektu?</p> <p>Tak, możliwy jest taki zakup i zakwalifikowanie go w 100% w ramach projektu. Należy jednak pamiętać, aby osoba dla której dokonywany jest zakup w ramach kosztów bezpośrednich nie wykonywała czynności organizacyjno-technicznych, które wykonywane są w ramach kosztów pośrednich.</p>
<p>Pytanie 58 (deklaracja współpracy)</p>	<p>Czy istnieje możliwość złożenia przez reprezentowany przeze mnie podmiot Deklaracji współpracy na rzecz Sektorowej Rady ds. Kompetencji dla Wnioskodawcy ubiegającego się o wsparcie w ramach niniejszego konkursu, jeżeli występujemy również o wsparcie w tym konkursie jako partner innego Wnioskodawcy?</p> <p>Dokumentacja konkursowa nie ogranicza możliwości podpisywania Deklaracji współpracy w opisanej sytuacji.</p>
<p>Pytanie 59 (zaświadczenia potwierdzające doświadczenie we współpracy z edukacją a listy intencyjne od instytucji edukacyjnych)</p>	<p>Partner projektu w procesie dydaktycznym warszawskich uczelni współpracuje z uczelniami przy organizacji staży, praktyk i opracowywania programów studiów. Wypełnił załącznik 14 i załączył 3 listy referencyjne od 3 różnych uczelni. Czy te same listy mogą być traktowane również jako listy opisane w kryterium strategicznym nr 5 czy powinniśmy uzyskać listy referencyjne od kolejnych uczelni? Technicznie do wniosku możemy załączyć po 2 egzemplarze, każdy w innym miejscu.</p> <p>Jeśli wystawione przez jednostki edukacji zaświadczenia spełniają wymagania określone w kryterium dostępu nr 11 oraz kryterium strategicznym nr 5 zostaną uznane w obu kryteriach.</p> <p>Jednakże Wnioskodawca powinien załączyć 2 egzemplarze zaświadczeń i jednoznacznie wskazać je we wniosku o dofinansowanie projektu w pkt. IX Załączniki.</p>
<p>Pytanie 60 (nieprzerwane)</p>	<p>Jak udowodnić (kryterium strategiczne nr 5), że Politechnika Warszawska prowadzi nieprzerwanie kształcenie lub szkolenie na potrzeby sektora od co najmniej 3 lat przed złożeniem wniosku”?</p>

<p>prowadzenie działalności przez instytucje edukacji)</p>	<p>Zgodnie z zapisami dokumentacji konkursowej Wnioskodawcy i Partnerzy (jeśli dotyczy) nie są zobowiązani do przedstawienia dokumentów potwierdzających nieprzerwane prowadzenie działalności przez instytucje edukacji formalnej lub poza formalnej, które wystawiły im listy intencyjne. Wymóg ten będzie weryfikowany przez Panel członków KOP na etapie oceny strategicznej wniosku o dofinansowanie projektu.</p>
<p>Pytanie 61 (zaświadczenia od instytucji edukacyjnych potwierdzające współpracę z przedsiębiorcą)</p>	<p>Czy przedstawiciel edukacji pozaformalnej, członek partnerstwa, może wystawić zaświadczenia o współpracy przedsiębiorcom, którzy podpisali zał. nr 15 lub liderowi i innym partnerom projektu, jeśli Ci wcześniej z TYM partnerem współpracowali?</p> <p>Nasz partner jest aktywny w zakresie: e) organizacja spotkań, warsztatów, seminariów i konferencji informacyjnych dot. zasad rekrutacji na stanowiska w danym przedsiębiorstwie, potrzeb kompetencyjnych w danym zawodzie.</p> <p>Zgodnie z kryterium strategicznym dotyczącym wykazu przedsięwzięć zrealizowanych przez przedsiębiorców sektora w obszarze współpracy z edukacją w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku (tj. w latach 2011-2015) wymagane jest wskazanie przez Wnioskodawcę w Załączniku 20 listy takich przedsięwzięć i załączenie zaświadczeń od instytucji edukacyjnych, ci należy interpretować jako zaświadczenia od zewnętrznych jednostek tego typu (np. szkoła, wyższa uczelnia, firma szkoleniowa) potwierdzające, że przedsiębiorcy, których zrzesza Wnioskodawca lub Partner oraz przedsiębiorcy, którzy podpisali deklarację współpracy, mają doświadczenie we współpracy z edukacją. Oznacza to, że Wnioskodawca czy Partner będący jednocześnie instytucją edukacyjną nie może wystawić zaświadczeń o współpracy przedsiębiorcom, którzy podpisali deklarację współpracy lub liderowi i innym partnerom projektu, pomimo faktu, że Ci wcześniej z tym Wnioskodawcą czy Partnerem współpracowali.</p> <p>Opis oceny kryterium: <i>„Kryterium będzie oceniane na podstawie złożonego wraz z wnioskiem o dofinansowanie oświadczenia Wnioskodawcy i Partnerów (o ile dotyczy) zawierającego wykaz zrealizowanych przedsięwzięć przez przedsiębiorców w obszarze współpracy z edukacją formalną bądź pozaformalną wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 20 do Regulaminu, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania odpowiednio Wnioskodawcy wraz z zaświadczeniami od instytucji edukacyjnych potwierdzających współpracę z danym przedsiębiorcą”</i> wskazuje, że nie chodzi tutaj o Wnioskodawcę/Partnera będącego jednocześnie instytucją edukacyjną, ale o inne – zewnętrzne - instytucje edukacyjne.</p> <p>Jednocześnie Załącznik nr 20 określa, że pod pojęciem przedsiębiorcy rozumie się przedsiębiorców zrzeszonych przez Wnioskodawcę i Partnerów (jeśli dotyczy) oraz przedsiębiorców, którzy podpisali deklaracje współpracy, o której mowa w kryteriach dostępu. Oznacza to, że przedsięwzięcia z obszaru współpracy biznesu i edukacji realizowane przez Wnioskodawcę bądź Partnera będącego przedsiębiorcą również nie mogą być wykazywane w tym kryterium strategicznym.</p>
<p>Pytanie 62 (kryterium strategiczne nr 4)</p>	<p>Czy przedsiębiorca, który podpisał Deklaracje, robił szkolenie/ mając nr RIS/ dla innej firmy z sektora. Czy można uznać to za przedsięwzięcie, które będzie punktowane?</p>

	<p>Jeśli pytanie dotyczy kryterium strategicznego nr 4, gdzie jest mowa o przedsięwzięciach, które są punktowane to brzmi ono następująco: <i>Liczba zrealizowanych przedsięwzięć przez przedsiębiorców sektora w obszarze współpracy z edukacją formalną bądź pozaformalną.</i> Przedsiębiorca sektora (tj. przedsiębiorca zrzeszony przez Wnioskodawcę bądź Partnera (jeśli dotyczy) albo przedsiębiorca, który podpisał deklarację współpracy, o której mowa w kryterium dostępu) powinien wykazać się realizacją przedsięwzięcia we współpracy z edukacją formalną bądź pozaformalną. Wnioskodawca jest zobowiązany załączyć do wniosku oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym zał. nr 20 do Regulaminu wraz z zaświadczeniem/ami od instytucji edukacyjnej/yh potwierdzających współpracę z przedsiębiorcą/ami.</p> <p>Przedsięwzięcie polegające na tym, że przedsiębiorca, będący instytucją edukacyjną (wpisaną do RIS), który podpisał deklarację współpracy realizuje szkolenie dla innego przedsiębiorstwa z sektora nie spełnia wymagań kryterium strategicznego nr 4.</p>
<p>Pytanie 63 (Kryterium dostępu 11)</p>	<p>Wnioskodawca bądź partner (o ile dotyczy) posiada udokumentowane doświadczenie związane z opiniowaniem bądź współtworzeniem bądź tworzeniem łącznie co najmniej 3 programów edukacyjnych dotyczących sektora, na rzecz którego składany jest Projekt, w okresie 5 lat przed terminem złożenia wniosku. Uczelnie są organami niezależnymi działającymi na podstawie wpisu do Rejestru Uczelni Niepublicznych. Uprawnienia do prowadzenia studiów wydaje Ministerstwo Edukacji Narodowej. Studia są podległe Wydziałom Uczelni, a program studiów jest zatwierdzany przez Radę Wydziału. W takiej sytuacji czy zestaw dokumentów składający się z Odpisu Rejestru Uczelni, Decyzji MEN potwierdzającej uprawnienia do prowadzenia kierunku oraz zatwierdzony przez Radę Wydziału program studiów, będzie potwierdzeniem spełnienia powyższego kryterium?</p> <p>a) Zgodnie z zapisami Załącznika nr 11 do Regulaminu konkursu do wniosku o dofinansowanie projektu należy załączyć zaświadczenie/a podmiotu/ów zewnętrznych potwierdzające wymagane w ramach kryterium dostępu nr 11 doświadczenie, a nie komplet różnych dokumentów. W przypadku, gdy Wnioskodawca bądź partner (jeśli dotyczy) opiniował bądź współtworzył bądź tworzył program edukacyjny dotyczący sektora – zaświadczenie powinien wystawić podmiot, który prosił Wnioskodawcę bądź partnera (jeśli dotyczy) o realizację tego rodzaju zadania i je odebrał.</p> <p>b) Doświadczenie Wnioskodawcy bądź partnera będącego jednostką edukacji związane z tworzeniem bądź współtworzeniem bądź opiniowaniem programu edukacyjnego, na potrzeby swojej działalności, nie jest uznawane w ramach tego kryterium.</p>
<p>Pytanie 64 (Kryterium strategiczne 5)</p>	<p>Liczba przedstawionych przez Wnioskodawcę i Partnerów (jeśli dotyczy) listów intencyjnych od instytucji edukacji formalnej bądź pozaformalnej. Jeśli Wnioskodawca i Partnerzy projektu od lat współpracują wzajemnie w sektorze objętym projektem czy mogą ująć to doświadczenie w tym kryterium? Brak takiej możliwości dyskryminuje Partnerstwa do tej pory działające razem w danym sektorze, oraz ich dotychczasowe osiągnięcia. Takie partnerstwo po wspólnych sukcesach chce kontynuować swoje działania w danej branży co wydaje się naturalne.</p>

	Zgodnie z zapisami Załącznika nr 11 do Regulaminu konkursu ww. kryterium będzie oceniane na podstawie złożonych wraz z wnioskiem o dofinansowanie listów intencyjnych od jednostek edukacji formalnej lub pozaformalnej (innych niż Wnioskodawca i partnerzy – jeśli dotyczy). W związku z tym listy intencyjne wystawione przez Wnioskodawcę lub Partnera będącego instytucją edukacji formalnej bądź pozaformalnej nie mogą być wykazywane w tym kryterium strategicznym.
Pytanie 65 (limit znaków w studium wykonalności)	Czy ze względu na limit znaków w zapisach studium wykonalności mogą znaleźć się odnośniki do informacji zawartych w formularzu wniosku o dofinansowanie? Kryteria strategiczne nr 1-3 będą oceniane na podstawie Studium wykonalności Rady, dlatego wszelkie informacje odnoszące się do kryteriów oceny powinny znajdować się w tym dokumencie.
Pytanie 66 (Zrzeszony członek partnerstwa)	Liderem w projekcie jest organizacja branżowa zrzeszająca przedsiębiorstwa i inne podmioty. Czy członkiem partnerstwa może być przedsiębiorstwo/podmiot zrzeszony w tej organizacji? Zapisy dokumentacji konkursowej nie definiują takiego ograniczenia, dopuszczalna jest, zatem sytuacja, w której przedsiębiorstwo - podmiot zrzeszony u Lidera jest Partnerem projektu. Jednakże należy pamiętać, że pomiędzy partnerami tworzącymi partnerstwo nie może być powiązań, o których mowa w art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 oraz w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych PO WER.
Pytanie 67 (Potencjał wnioskodawcy i partnerów)	Czy Wnioskodawca może wykazać we wniosku o dofinansowanie projektu, pkt. 4.3 Potencjał wnioskodawcy i partnerów (ppkt. Opisz potencjał kadrowy wnioskodawcy i partnerów i wskaż sposób jego wykorzystania w ramach projektu) osoby będące członkami zarządu, które realizują zadania merytoryczne ale nie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu, w tym pkt. Wnioskodawca wskazuje tylko posiadany potencjał kadrowy, w szczególności osoby na stałe współpracujące i planowane do oddelegowania do projektu. Dotyczy to w szczególności osób zatrudnionych na umowę o pracę oraz trwale współpracujących z wnioskodawcą. Niemniej jednak osoby będące członkami zarządu, które nie są zatrudnione na umowę o pracę, mogą być wykazane, jako potencjał kadrowy Wnioskodawcy, jeśli będą wykonywały w projekcie konkretne zadania w ramach kosztów bezpośrednich (np. ekspert) i będą miały do tego podstawę. Jeśli członek zarządu ma odpowiednie doświadczenie i kompetencje to może wykonywać zadania i pobierać za nie wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę lub noty księgowej. Rozliczanie jego wynagrodzenia na podstawie umowy cywilnoprawnej mogłoby powodować obowiązek zastosowania zasady konkurencyjności (w zależności od wartości zamówienia), stąd warto zadbać, by w szczegółowym budżecie projektu taka osoba była wskazana, jako personel do zaangażowania na umowę o pracę / notę księgową w zależności od przypadku.
Pytanie 68 (Lista firm uprawnionych)	Proszę jeszcze o wyjaśnienie, czy składając wniosek o dofinansowanie z programu POWER 2.12 termin składania do 13 czerwca 2016 moja firma musi być wpisana na listę firm uprawnionych do szkoleń w Urzędzie Marszałkowskim lub w Ministerstwie Edukacji? Zapisy dokumentacji konkursowej nie zawierają takiego wymogu. Jednocześnie prosimy o zapoznanie się z całą dokumentacją konkursową, która szczegółowo opisuje, jakie warunki trzeba spełnić, aby móc być Wnioskodawcą lub Partnerem (jeśli dotyczy) projektu oraz jakie dokumenty należy przedłożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie projektu.

Pytanie 69 (Rada Rynku Pracy)	Czy w przypadku przedłożenia w/w deklaracji od Powiatowej Rady Rynku Pracy będzie taka deklaracja pozytywnie rozpatrzona przez PARP w ramach w/w oceny formalnej ?
	Zgodnie z zapisami Załącznika nr 11 do Regulaminu konkursu - kryterium dostępu nr 12 - jedną z pięciu grup interesariuszy sektora mogą stanowić "przedstawiciel/le Rady Rynku Pracy lub Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy/Wojewódzkiej Rady Zatrudnienia", w związku z czym deklaracje współpracy podpisane przez Powiatową Radę Rynku Pracy nie spełnią tego wymagania i nie zostaną wzięte pod uwagę podczas oceny wniosku o dofinansowanie projektu.
Pytanie 70 (Personel projektu)	Mamy w naszym Zespole wnioskującym o utworzenie SR Partnera, który będzie rekomendowany przez Konfederację Pracodawców Lewiatan, jako Ekspert w Radzie Interesariuszy działającej na podstawie Ustawy z 22.12.2015 o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji. Moje pytanie dotyczy tego czy nasz Partner, który w Zespole SR będzie Animatorem Rady może pełnić te funkcje mając na uwadze w/w działania, jako zewnętrzny Ekspert Lewiatan w zakresie Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji?
	Dokumentacja konkursowa nie zawiera ograniczeń dotyczących personelu projektu związanych z realizacją pozaprojektowych zadań. Należy przy tym pamiętać, aby taka osoba została zaangażowana do realizacji projektu zgodnie z zapisami Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 w tej sytuacji w szczególności z pkt 6.16 niniejszych Wytycznych.
Pytanie 71 (wniosek)	Kogo należy rozumieć przez grupę docelową, którą należy opisać pkt 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku projektu mającego na celu powołanie i funkcjonowanie Sektorowej Rady ds. Kompetencji?

a) Pkt 3.2 Grupy docelowe Wniosku o dofinansowanie projektu brzmi następująco:

- Opisz kogo obejmiesz wsparciem w ramach projektu – wskaż istotne cechy uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem.
- Opisz, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielone w ramach projektu. Opisz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu.
- Opisz, w jaki sposób zrekrutujesz uczestników projektu w tym jakimi kryteriami się posłużysz się rekrutując ich, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER zaleca, aby w punkcie tym opisać uczestników projektu, zgodnie z definicją określoną w punkcie 3.3.1 *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020*.

W projekcie dotyczącym Sektorowej Rady ds. Kompetencji należy przyjąć, że uczestnikami projektu są przedsiębiorcy włączeni w identyfikację i prognozowanie potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych na rynku pracy dzięki EFS, zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu dotyczącymi minimalnego wskaźnika produktu dla jednego projektu, który wynosi 35.

b) Pola liczbowe w pkt 3.2 wniosku o dofinansowanie projektu (tj. przewidywana liczba osób objętych wsparciem oraz przewidywana liczba podmiotów objętych wsparciem) nie są obligatoryjne.