

Eksport pytań: pilotaż "GOV_LAB"

Czy odbiorca Pomocy może rozwiązać umowę?

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności z obowiązkiem wskazania przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.

W jaki sposób będzie wybierany projekt, jeżeli kilka ma jednakową ilość punktów?

1. W przypadku uzyskania jednakowej łącznej liczby punktów pomoc w pierwszej kolejności jest przyznawana projektom, które otrzymały większą liczbę punktów w kryterium „Diagnoza i uzasadnienie wyboru głównego problemu zgłoszonego w ramach projektu”. 2. W przypadku, gdy powyższe kryterium rozstrzygające nie jest wystarczające do określenia kolejności projektów na liście projektów rekomendowanych do udzielenia pomocy, kolejność w odniesieniu do projektów z jednakową liczbą punktów (zarówno 2 łączną, jak i w ww. kryterium rozstrzygającym) określa się według stopy bezrobocia w województwie, w którym siedzibę ma wnioskodawca (na podstawie danych GUS „Bezrobotni oraz stopa bezrobocia wg województw, podregionów i powiatów” stan na koniec miesiąca poprzedzającego okres sześciu miesięcy poprzedzających ogłoszenie konkursu na podstawie wskaźnika „Stopa bezrobocia (do aktywnych zawodowo) w %”). W przypadku projektów, w których wnioskodawcą są JST wspólnie składające wniosek pod uwagę będzie brana średnia stóp bezrobocia w województwach, w których siedzibę mają JST. Wsparcie w pierwszej kolejności jest przyznawane projektom, w których lokalizacja wnioskodawcy znajduje się w województwie o wyższej stopie bezrobocia.

Jakie są warunki wyboru projektu?

Warunkiem wyboru projektu w naborze jest: 1) zgłoszenie opisu problemu projektowego; 2) potwierdzenie, w formie listu intencyjnego, możliwości wdrożenia instrumentu dla przedsiębiorców, zaprojektowanego w ramach pilotażu; 3) zgłoszenie zespołu projektowego i potwierdzenie, w formie listu intencyjnego, uczestnictwa osób wchodzących w skład zespołu, o którym mowa w pkt 3 w procesie projektowania instrumentu dla przedsiębiorców.

Czy zgłoszeni członkowie zespołu projektowego muszą być pracownikami wnioskodawcy?

Tak. W kryterium ocenie podlega, czy zgłoszeni członkowie zespołu projektowego są pracownikami wnioskodawcy lub jednostek organizacyjnych wnioskodawcy. Przez pracownika rozumie się pracownika określonego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310, z późn. zm.)

W jakiej formie udzielana jest pomoc w gov_LAB?

Pomoc udzielana jest w formie finansowania kosztów usług doradczych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 1, 2 i 4 oraz szkoleniowych, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt 3 świadczonych przez wybranego przez PARP wykonawcę na rzecz wnioskodawcy w celu wypracowania i testowania przez wnioskodawcę instrumentu dla przedsiębiorców. Kwota pomocy jest uzależniona od wysokości wynagrodzenia wykonawcy w odniesieniu do usług świadczonych jednemu zespołowi projektowemu.

Czy istnieje możliwość wycofania wniosku?

Tak. Wnioskodawca ma możliwość wycofania wniosku. W takim przypadku wnioskodawca wycofuje

wniosek w GW oraz załącza skan pisma o wycofaniu wniosku podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji wnioskodawcy. Datą wycofania wniosku będzie data wygenerowana przez GW.

Czy wnioskodawca może złożyć więcej niż jeden wniosek?

Wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek w ramach naboru. W przypadku złożenia większej liczby wniosków, PARP wzywa wnioskodawcę do wskazania jednego wniosku, który będzie podlegał ocenie, w terminie 7 dni od dnia następującego po dniu wysłania przez PARP informacji o wezwaniu. Po wskazaniu wniosku pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełniania kryteriów wyboru projektu. W przypadku braku wskazania wniosku, ocenie będzie podlegał wniosek złożony jako pierwszy. Pozostałe wnioski zostaną pozostawione bez rozpatrzenia i nie zostaną dopuszczone do oceny spełniania kryteriów wyboru projektów.

Czy jest możliwe dokonanie poprawy lub uzupełnień wniosku?

Dopuszczalne jest jednokrotne uzupełnienie lub poprawienie wniosku w zakresie wskazanym przez PARP w wezwaniu.

Ile trwa rozstrzygnięcie konkursu?

Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru wynosi 2 miesiące od dnia zamknięcia naboru wniosków.

Ile projektów może zostać wybranych w ramach naboru?

W ramach naboru pomoc może zostać udzielona maksymalnie 6 projektom realizowanym przez 6 różnych wnioskodawców.

Czy do wniosku powinny być dołączone załączniki?

Tak. List intencyjny dotyczący możliwości wdrożenia instrumentu dla przedsiębiorców, zaprojektowanego w ramach pilotażu oraz uczestnictwa osób wchodzących na stałe w skład zespołu projektowego w procesie projektowania instrumentu dla przedsiębiorców zorganizowanym przez PARP. Wzór listu intencyjnego stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu 6 naboru. Wnioskodawca ma możliwość przedłożenia listu intencyjnego w formie innej niż wskazana w załączniku. W takim wypadku należy pamiętać, że list intencyjny musi zawierać: 1) deklarację możliwości wdrożenia instrumentu dla przedsiębiorców zaprojektowanego w ramach pilotażu „gov_LAB”, w tym posiadania odpowiednich zasobów finansowych i technicznych do jego wdrożenia; 2) zobowiązanie udziału członków zespołu projektowego w warsztatach, szkoleniach oraz Dniu Demonstracyjnym organizowanych w ramach procesu projektowania instrumentu dla przedsiębiorców.

Jaki jest cel konkursu?

Celem niniejszego naboru jest pozyskanie przez administrację samorządową wiedzy i umiejętności z zakresu projektowania instrumentów dla przedsiębiorców poprzez dostarczenie jej niezbędnych usług do przeprowadzenia procesów projektowania instrumentów dla przedsiębiorców. Efektem pilotażu będą instrumenty dla przedsiębiorców zaprojektowane z uwzględnieniem ich potrzeb.

Jakie są bezpłatne usługi w ramach projektu?

Do usług oferowanych bezpłatnie w ramach projektu zaliczają się usługi niezbędne do profesjonalnego przeprowadzenia procesów projektowania instrumentów dla przedsiębiorców. Do usług tych zaliczają się następujące usługi: 1) facylitacji procesu projektowania instrumentu dla przedsiębiorców polegającej na efektywnym prowadzeniu pracy zespołu projektowego, nastawionej

na pełne wykorzystanie potencjału wszystkich członków zespołu oraz prowadzącej do zaprojektowania instrumentu dla przedsiębiorców. Usługa facylitacji obejmuje przede wszystkim: a) wsparcie zespołu projektowego w jednoznacznym określeniu problemów/potrzeb/zadań związanych z zaprojektowaniem instrumentu dla przedsiębiorców, b) wybór odpowiednich modeli, narzędzi i technik, które będą zastosowane w praktyce do realizacji zadania, c) wsparcie członków zespołu projektowego w przyjmowaniu przez nich roli odpowiadającej ich preferencjom osobistym, d) zapobieganie konfliktom, które przeszkadzają w realizacji zadania; 2) usługi niezbędne do realizacji procesu projektowania instrumentu dla przedsiębiorców obejmujące: a) organizację i przeprowadzenie 8 warsztatów projektowych, b) rekrutację dodatkowych uczestników warsztatów, c) rekrutację respondentów do badań jakościowych, d) przeprowadzenie badań jakościowych, e) przygotowanie wytycznych projektowych (briefu projektowego), f) dopracowanie prototypów instrumentu dla przedsiębiorców wypracowanego przez zespół projektowy, g) przygotowanie planu testowania instrumentu dla przedsiębiorców, h) opracowanie raportu z testowania instrumentu dla przedsiębiorców, i) opracowania raportu przedstawiającego projekt instrumentu dla przedsiębiorców i jego wdrożenie; 3) szkoleniowe niezbędne do realizacji procesu projektowania instrumentu dla przedsiębiorców obejmujące: a) definicję projektowania usług publicznych, b) projektowanie doświadczeń i funkcjonalności dla użytkownika (user experience), c) innowacje w administracji (podejście eksperymentalne, rola kreatywności), d) projektowanie usług w zmiennej rzeczywistości, e) efektywne sposoby przyciągające użytkowników (ekonomia behawioralna), f) promowanie nowych usług, g) organizację szkoleń; 4) organizacji Dnia Demonstracyjnego (Demo Day), podczas którego poszczególne zespoły projektowe zaprezentują swoje rozwiązanie oraz zostaną ocenione przez niezależne jury.

Z jakich etapów składa się proces projektowania instrumentu dla przedsiębiorców?

Proces projektowania instrumentu dla przedsiębiorców składa się z następujących etapów: a) etap zrozumienia - obejmujący weryfikację problemu projektowego, opracowanie mapy interesariuszy i ich najważniejszych problemów, których rozwiązaniu posłuży instrument, opracowanie planu analizy danych zastanych (desk research), określenie pożądanej zmiany, która ma zajść w wyniku wdrożenia instrumentu dla przedsiębiorców, identyfikację obszarów wymagających pogłębienia wiedzy, określenie wstępnych założeń do badań jakościowych i grupy podmiotów do badania, przeprowadzenie badań pogłębiających zrozumienie problemów, przeprowadzenie analizy danych zastanych, b) etap syntezy i analizy - obejmujący analizę zebranego w etapie zrozumienia materiału z zastosowaniem technik projektowania usług (service design), c) etap tworzenia rozwiązań, prototypowania i testowania - obejmujący wypracowanie rozwiązań oraz wytworzenie prototypów instrumentu przy wykorzystaniu metod kreatywnych, przeprowadzenie testów stworzonego prototypu, d) etap planowania wdrożenia - obejmujący opracowanie szczegółowego planu wdrożenia z uwzględnieniem wszystkich technicznych aspektów, np.: konsultacje i proces akceptacji dokumentacji, promocja i komunikacja instrumentu, ewaluacja.

W jaki sposób należy złożyć wniosek?

Wniosek należy złożyć wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem GW, z zastrzeżeniem ust. 9. Wniosek należy sporządzić zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu. Wszelkie inne postaci elektronicznej lub papierowej wizualizacji treści wniosku nie stanowią wniosku i nie będą podlegać ocenie.

Co należy rozumieć pod pojęciem zespół projektowy?

Zespół projektowy to zespół składający się z 3-7 pracowników wnioskodawcy, wyznaczony do zaprojektowania instrumentu dla przedsiębiorców. Wskazane jest, aby członkowie zespołu posiadali uzupełniające się kompetencje, niezbędne do zaprojektowania i wdrożenia instrumentu dla przedsiębiorców. Co najmniej 3 członków zespołu powinno być na stałe zaangażowanych w proces

projektowania instrumentu dla przedsiębiorców.

Ile edycji zaplanowanych jest w naborze?

Projekty będą realizowane w dwóch edycjach (w każdej po 3 projekty): 1) I edycja – w okresie od 1 marca 2020 r. do 31 lipca 2020 r. 2) II edycja – w okresie od 1 września 2020 r. do 31 stycznia 2021 r. Przydział projektu do danej edycji będzie zależał od miejsca projektu na liście projektów rekomendowanych do udzielenia pomocy. O przydziale projektu do I lub II edycji decydować będzie liczba punktów uzyskanych w ramach oceny kryteriów wyboru projektów. Do I edycji zostaną skierowane projekty z 3 pierwszych miejsc z listy projektów wybranych do udzielenia pomocy. W przypadku projektów o takiej samej liczbie punktów decydować będzie kryterium rozstrzygające zgodnie z zasadami określonymi w Załączniku nr 1 do Regulaminu.

Jaki jest termin zgłaszania wniosków

Wnioski mogą być składane w GW w terminie od 21 stycznia do 20 lutego 2020 r. (w ostatnim dniu naboru do godz. 16:00:00).

Kto może otrzymać dofinansowanie?

O pomoc w ramach naboru mogą ubiegać się jednostki samorządu terytorialnego, ich związki lub stowarzyszenia z ich udziałem. Dopuszcza się, aby jednostki samorządu terytorialnego wspólnie złożyły wniosek.

Gdzie w wykazie wnioskodawców, w części II wniosku forma prawna wnioskodawcy w liście rozwijanej znajdzie Jednostkę Samorządu Terytorialnego?

W polu *Forma prawna Wnioskodawcy* proszę zaznaczyć "bez szczególnej formy prawnej". Z kolei w następnym polu *Forma własności* proszę zaznaczyć "Jednostki samorządu terytorialnego lub samorządowe osoby prawne".

Czy w liście intencyjnym, zgodnie ze wzorem, należy wymienić wyłącznie stałych członków zespołu?

Zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku list intencyjny musi zawierać m.in. deklarację udziału członków zespołu projektowego w warsztatach, spotkaniach oraz zjazdach organizowanych w ramach procesu projektowego. W liście intencyjnym należy wymienić wszystkich członków zespołu projektowego.

Czy liczba stałych członków zespołu będzie miała wpływ na ocenę wniosku?

Do udziału w pilotażu mogą być zgłoszone zespoły od 3 do 7 osób. Co najmniej 3 osoby powinny brać udział w procesie projektowania na stałe – tzn. wezmą udział we wszystkich zrealizowanych usługach, które odbędą się podczas planowanych spotkań (8 warsztatach, 2 zjazdach i dniu demonstracyjnym). Wskazanie większej liczby stałych członków zespołu nie będzie miało wpływu na ocenę wniosku. Ocenie w tym kryterium będzie podlegał zespół projektowy jako całość.

Czy posiadacz konta w Generatorze Wniosków, z którego jest wysyłany wniosek, powinien mieć pisemne upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy?

Pisemne upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy nie jest wymagane na etapie składania wniosku. Wystarczające będzie załączenie listu intencyjnego i złożenie oświadczeń (m.in. o zgodności ze stanem faktycznym i prawnym oraz świadomości odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń).

Czy istnieją określone wymagania odnośnie osób podpisujących list intencyjny i ewentualnie umowę o udzielenie pomocy finansowej?

List intencyjny oraz umowa muszą zawierać podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wnioskodawcy. Szczegółowe wymagania odnośnie osób podpisujących zostały określone we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Regulaminu naboru (przypis dolny na stronie nr 1): *Oświadczenia woli w imieniu województwa składa marszałek województwa wraz z członkiem zarządu województwa, chyba że statut województwa stanowi inaczej (art. 57 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, Dz.U. z 2018 r., poz. 913, z późn. zm.)*. Ponadto, w przypadku podpisania umowy należy uwzględnić, że *czynność prawna, z której wynika zobowiązanie pieniężne, wymaga do jej skuteczności kontrasygnaty głównego księgowego budżetu województwa lub osoby przez niego upoważnionej (art. 57 ust. 3 ustawy o samorządzie województwa)*.

Czy w ramach programu wsparcie będzie udzielane jedynie dla trzech projektów jednostek samorządu terytorialnego z całego kraju?

Tak. PARP może udzielić w ramach naboru pomocy na maksymalnie 3 projekty realizowane przez 3 różnych Wnioskodawców.

Kto będzie organizatorem spotkań realizowanych w ramach projektu?

Organizatorem spotkań realizowanych w ramach projektu będzie wykonawca wskazany przez PARP.

Czy JST w jakiś sposób otrzymuje pomoc (publiczną, de minimis) w związku z udziałem w "darmowych" szkoleniach?

Zgodnie z Regulaminem naboru (§ 4. ust. 3) pomoc w ramach programu gov_LAB nie stanowi pomocy publicznej zgodnie z § 44 ust. 1 pkt 3 oraz § 45 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia POIR (rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 10 lipca 2015 r. w sprawie udzielania przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości pomocy finansowej w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014–2020). Pomoc udzielana w ramach pilotażu nie stanowi także pomocy *de minimis*.

Czy w ramach projektu zakłada się, że prace w zespołach będą przebiegać interdyscyplinarnie z innymi zespołami (z innych JST), czy też osoby zgłoszone z jednej JST pracują wyłącznie we własnej grupie?

Prace poszczególnych zespołów projektowych będą przebiegały niezależnie. Zgodnie z założeniami programu, wszystkie zespoły spotkają się wspólnie tylko na dwóch Zjazdach i Dniu Demonstracyjnym.

Czy list intencyjny musi być według wzoru?

Instrukcja wypełniania wniosku, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu naboru, wskazuje, iż załącznik nr 4 do Regulaminu naboru stanowi przykład listu intencyjnego. Wnioskodawca ma możliwość przedłożenia listu intencyjnego w formie innej niż wskazana w załączniku. W takim wypadku należy pamiętać, że list intencyjny musi zawierać:

- deklarację możliwości technicznej i finansowej wdrożenia instrumentu dla przedsiębiorców, projektowanego w ramach pilotażu.
- deklarację udziału członków zespołu projektowego w warsztatach, spotkaniach oraz zjazdach organizowanych w ramach procesu projektowego.

Istotne jest, aby dołączony do wniosku list został podpisany przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wnioskodawcy. Celem programu jest dostarczenie właściwych umiejętności pracownikom JST do zaprojektowania usług dla przedsiębiorców odpowiadającym im potrzebom. Chcielibyśmy aby zespoły projektowe pracowały na realnych wyzwaniach, które po ich opracowaniu będą mogły być wdrażane. JST przystępując do programu powinna mieć więc także przemyślane zasoby do wdrożenia danego programu / usługi. Tylko przy założeniu takich ograniczeń możliwe będzie właściwe przeprowadzenie procesu projektowego i zaprojektowanie takich usług, które będą odpowiadały nie tylko na realne potrzeby odbiorców końcowych ale także będą możliwe do wdrożenia. Umowa jednak nie narzuca konsekwencji, w przypadku gdyby z jakichś powodów wdrożenie okazało się niemożliwe.

Czy projektowany instrument dla przedsiębiorców zostanie zaproponowany przez ekspertów PARP w ramach projektu, czy Wnioskodawca już na etapie składania Wniosku jest zobowiązany zidentyfikować taki instrument?

Warunkiem wyboru projektu w naborze jest m.in. zgłoszenie wyzwania projektowego dotyczącego instrumentu dla przedsiębiorców. Przez wyzwanie projektowe należy rozumieć opis problemu na jaki ma odpowiedzieć zaprojektowany w trakcie procesu instrument dla przedsiębiorców. Opis wyzwania projektowego powinien uwzględniać oczekiwany efekt wdrożenia danego instrumentu dla przedsiębiorców. Ponadto opis ten powinien uwzględniać kryteria, według których będzie ono oceniane. W tym przypadku ocenie podlega:

1. czy wyzwanie zgłoszone w ramach projektu dotyczy instrumentu dla przedsiębiorców;
2. możliwość wpływu danego instrumentu na rozwój przedsiębiorczości i innowacyjności w regionie w którym będzie wdrażany;

Szczegółowe informacje na temat stopnia szczegółowości opisu wyzwania projektowego zostały zawarte w Instrukcja wypełniania wniosku (Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru odbiorców usług). W sekcji dotyczącej informacji ogólnych o projekcie mamy wyszczególnione następujące wyjaśnienia:

1. *Krótki opis projektu*

Należy krótko opisać wyzwanie projektowe, na które ma odpowiedzieć projektowany instrument dla przedsiębiorców. Należy wskazać do jakiej grupy docelowej ma być kierowany instrument. (limit 2 000 znaków).

1. *Rozszerzony opis projektu*

Pole stanowi uzupełnienie informacji podanych w polu „Krótki opis projektu”. Należy opisać wyzwanie

projektowe, na które ma odpowiedzieć projektowany instrument dla przedsiębiorców. Należy wskazać jakie są przesłanki do podjęcia interwencji publicznej, do jakiej grupy docelowej ma być kierowany instrument oraz na jakim obszarze. Wnioskodawca powinien także określić jakimi środkami finansowymi i zasobami technicznymi dysponuje na potrzeby późniejszego wdrożenia instrumentu bądź w jaki sposób takie środki zostaną zapewnione (limit 10 000 znaków).

1. Cel projektu

Należy opisać cele podjęcia interwencji oraz efekt jaki wnioskodawca zamierza osiągnąć poprzez realizację projektu (limit 1 000 znaków).

1. Zgodność projektu z działalnością Wnioskodawcy

Należy opisać w jaki sposób wyzwanie projektowe, na które ma odpowiedzieć projektowany instrument dla przedsiębiorców wpisuje się w działania realizowane przez Wnioskodawcę (limit 1 000 znaków). W związku z powyższym jest możliwy rozszerzony opis wyzwania projektowego, z uwzględnieniem określonego limitu liczby znaków. Proces projektowy przeprowadzany w ramach pilotażu będzie dotyczył wyzwania wskazanego przez wnioskodawcę. Eksperti wybrani przez PARP będą wsparciem zespołu projektowego w jednoznacznym określeniu problemów/potrzeb/zadań związanych z zaprojektowaniem instrumentu dla przedsiębiorców. Nie będą oni narzucać formy czy zakresu instrumentu. Mogą oni co najwyżej rekomendować pewne rozwiązania. Należy przy tym zaznaczyć, iż opracowanie instrumentu od strony merytorycznej leży po stronie zespołu projektowego.

Jakie są zasady uczestnictwa osób zaangażowanych w 100% oraz częściowo i ewentualnych zastępstw udziału w warsztatach, szkoleniach lub Dniu Demonstracyjnym.

Do udziału w pilotażu mogą być zgłoszone zespoły od 3 do 7 osób. Co najmniej 3 osoby powinny brać udział w procesie projektowania na stałe – tzn. wezmą udział we wszystkich zrealizowanych usługach, które odbędą się podczas planowanych spotkań (8 warsztatach, 2 zjazdach i dniu demonstracyjnym). Osoby te będą stanowiły trzon zespołu i będą posiadały całościową wiedzę o projektowanym instrumencie. Pozwoli to na efektywną pracę zespołu projektowego, nastawioną na pełne wykorzystanie potencjału wszystkich członków zespołu. Pozostałe osoby mogą być angażowane do procesu częściowo (członkowie wspierający). Udział tych osób we wszystkich usługach nie jest obligatoryjny. Nie mniej jednak osoby te mogą brać udział w zjazdach i DemoDay. Postanowienia dotyczące zmian w umowie i projekcie zawiera § 10 Wzoru umowy, który m.in. określa, iż zmiana przez Odbiorcę Pomocy osób wskazanych we wniosku, jest możliwa pod warunkiem, że osoby, które zastąpią dotychczasowych członków zespołu projektowego posiadają kompetencje niezbędne do kontynuowania procesu projektowania instrumentu dla przedsiębiorców i zostaną zatwierdzone przez PARP. Ponadto zgłoszenie potrzeby dokonania zmiany powinno być uzasadnione (zmiana wynika z istotnych przyczyn, których nie dało się przewidzieć w chwili zgłaszania składu zespołu projektowego).